

SPECIALŪS REIKALAVIMAI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
2. būti baigęs ikimokyklinio ir (ar) pradinio ugdymo mokytojų rengimo programą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išklauses 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursus arba studijų metu išklauses atitinkamus dalykus;
3. būti įgijęs priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
4. būti įgijęs kompetencijų, numatytų Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programos apraše, kuri tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
5. mokėti lietuvių kalbą, teisės aktais nustatytu mokėjimo lygiu;
6. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo” ir vėlesniuose jo pakeitimuose;
7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
8. išmanyti ir laikytis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

1. ugdo mokinius pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;
2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi veikloms;
3. vykdo mokinių pažangos ir ugdymosi pasiekimų vertinimą, individualios pažangos stebėjimą Mokyklos nustatyta tvarka;
4. apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos vadovus;
5. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;
6. bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kitais darbuotojais mokinių ugdymo, adaptacijos, pagalbos mokiniui teikimo klausimais;
7. ugdo mokinių vertybines nuostatas, kompetencijas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir gebėjimus;
8. užtikrina sveiką ir saugią mokymo(-si), ugdymo(- si) aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
9. tvarko mokinių lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne;
10. vadovauja grupei;
11. vykdo antikorpupcinį švietimą;
12. vykdo kitus su mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio mokyklos direktoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti mokyklos strateginiai tikslai.