

PATVIRTINTA

Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio  
centro direktoriaus 2023 m. rugsėjo 5 d.  
įsakymu Nr. V1- 182

PRITARTA

Jonavos rajono savivaldybės mero  
2023 m. rugsėjo 1 d. potvarkiu Nr. 1B-344

## **JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2023–2024 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ BENDRASIS UGDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) 2023–2024 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – kurti palankią mokyklos aplinką kiekvienam besimokančiajam.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos;

3.2. kurti palankią mokymosi aplinką kiekvienam besimokančiajam;

3.3. plėtoti veiksmingą mokytojų kolegialumą ir inovacijas.

### **II SKYRIUS 2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

4. Vykdamas 2022–2023 m. m. ugdymo planą didžiausias dėmesys skirtas ugdymo turinio formavimui ir ugdymo proceso organizavimui sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

5. Dėl pradėtos Mokyklos struktūros pertvarkos 2022–2023 m. m. neformavome 9 klases. Dėl to mažėjo mokyklos mokinių skaičius. 2021–2022 m. m. mokykloje mokėsi 115 mokinių, 2022–2023 m. m. – 97.

6. Didelis dėmesys buvo skirtas mokymosi pagalbai teikti. Specialioji pedagoginė pagalba teikta 12 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. Pravesta 350 specialiųjų pamokų. Logopedo pagalba teikta 10 mokinių. Suteiktos 105 logopedo konsultacijos. 35 mokiniams (iš jų 10 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams) teikta socialinė pedagoginė pagalba. Pravestos 345 konsultacijos, iš jų 272 mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

7. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti panaudotos keturių pasirenkamųjų dalykų pamokoms ir konsultacijoms: lietuvių kalbos konsultacijoms 1–4 kl. „Kūrybinio rašymo dirbtuvės“, lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijoms 5–6, 7–8, 10 kl.; matematikos konsultacijoms 4, 5–8, 10 kl. Kiekvienam 1–8 ir 10 kl. mokiniui buvo suteikta bent viena konsultacija. Iš viso ugdymosi poreikiams tenkinti panaudota 1–4 kl. – 185 val., 5–8 kl. – 259 val., 10 kl. – 74 val.

8. Į mokomųjų dalykų ugdymo turinį integruotos 9 dalykų programos. Visi 1–8, 10 klasių mokiniai dalyvavo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programos „Savu keliu“ vykdyme.

9. Mokykloje veikė 13 pavadinimų neformaliojo švietimo būreliai. Panaudotos visos pagal BUP skirtos val. (17 val.). Būrelius lankė 92 proc. mokinių.

10. Tobulindami pamokos vadybą, mokytojai vedė integruotas pamokas ir pamokas už mokyklos ribų. Pravesta 14 integruotų pamokų ir 40 pamokų už mokyklos ribų.

11. Mokinių mokymosi pasiekimų analizė:

Mokslo metai	Mokinių skaičius	1-4 kl. pažangumas	5-10 kl. mokinių pažangumas	1-10 kl. mokinių pažangumas
2022–2023	97	100 proc.	98,18 proc.	98,99 proc.
2021–2022	115	95,45 proc.	100 proc.	98,26 proc.
2020–2021	124	100 proc.	95,95 proc.	97,58 proc.

Išvada. Gerėja mokinių mokymosi motyvacija ir pažanga. Mokinių pažangumas 2022–2023 m. m. palyginus su 2021–2022 m. m. pakilo 0,73 proc.

12. Lankomumo analizė

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Viso praleista pamokų	Tenka 1 mokiniui	Nepateisinta pamokų	Tenka 1 mokiniui
2022–2023	97	8996	92,74	224	2,31
2021–2022	115	14425	125,43	502	4,37
2020–2021	124	6712	54,13	1960	15,81

Išvada. 2022–2023 m. m. palyginus su 2021–2022 m. m. 1,6 karto sumažėjo praleistų ir 2,24 – nepateisintų pamokų skaičius.

13. Įsivertinimo rezultatai.

13.1. Įsivertinimo metu 2022 metais surasti stiprieji įstaigos veiklos aspektai: rodiklis 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius (raktinis žodis – pagalba mokiniui). Mokiniam teikiamos ilgalaikės (visus mokslo metus) arba trumpalaikės konsultacijos. 2021–2022 m. m. konsultacijoms ir mokymosi pagalbai skirta 9 val., 2022–2023 m. m. – 10 val. Kilus ugdymosi, psichologinėms ar socialinėms problemoms, mokiniams pagalbą teikė pagalbos mokiniui specialistai, mokyklos VGK. Pagalbos mokiniui specialistai visiems specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (100 proc.) teikė reikalingą pagalbą. Mokykloje 2022–2023 m. m. mokėsi 12 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. Specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo pagalba teikiama visiems 12 spec. poreikių turintiems mokiniams, logopedo – 2 mokiniams, mokytojo padėjėjo – 5. Logopedo pagalba teikta ir mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. 2021–2022 m. m. pagalba buvo teikiama 19 mokinių, 2022–2023 m. m. – 22 mokiniams. Specialusis pedagogas, logopedas bendradarbiavo su 34 tėvais pagalbos mokiniui teikimo klausimais. 2022 m. psichologas pravedė 14 grupinių užsiėmimų, 6 individualias konsultacijas mokytojams ir tėvams, 29 pokalbius su mokytojais, tėvais, mokiniais, skaitė pranešimus 4 tėvų susirinkimuose, atliko 10 tyrimų, vykdė dviejų klasių stebėjimus (nesusijusius su tyrimais). Socialinis pedagogas suteikė 197 konsultacijas mokiniams ir 57 konsultacijas tėvams.

13.2. Įsivertinimo metu 2022 metais surasti silpnieji veiklos aspektai: rodiklis 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius (raktinis žodis – poreikių pažinimas). 2022 m. tik dalis mokytojų (45 proc.) organizavo pamokas / veiklas už mokyklos ribų esančiose aplinkose, išvykose ir 41 proc. organizavo integruotas pamokas.

13.3. 2022 m. tobulinta veikla: rodiklis 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas (raktinis žodis – reiklumas sau). Beveik visi mokytojai (96 proc.) atliko asmeninį profesinės veiklos įsivertinimą. Individualūs mokytojų veiklos rezultatai aptarti vykdant metinius pokalbius su mokyklos direktoriumi. Jų metu aptartos stipriosios ir tobulintinos mokytojų veiklos pusės, numatytos profesinio tobulėjimo kryptys. Mokytojų tarybos posėdyje (2022-12-01 Nr. V7-590) priimti patobulinti įsivertinimo, Gero darbo vizijos susitarimai, kuriais remdamiesi mokytojai vertina savo veiklą ir rezultatus, asmeninės kompetencijos ribas ir būtinas profesinio tobulėjimo sritis, atliktų

veiklų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai, mokyklos lūkesčiams. 2022 m. mokytojai siekė asmeninio profesinio tobulėjimo 3 kolegialiuose mokymuose ir 37 grupiniuose ir / ar individualiuose mokymuose. Tobulindami kolegialųjį mokymąsi beveik visi mokytojai (91 proc.) organizavo atviras ir / ar integruotas pamokas (veiklas), 83 proc. mokytojų stebėjo ir aptarė kitų mokytojų vedamas pamokas. Regioninėje metodinėje-praktinėje konferencijoje „Mokinio individualumo atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos“ apibendrinta mokytojų gebėjimo atpažinti mokinių poreikius, skirtybes ir pritaikyti ugdymo procese geroji patirtis.

14. Stiprybės:

14.1. mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos mokytojai;

14.2. gerėja mokinių mokymosi pasiekimai ir individuali pažanga;

14.3. efektyvi mokymosi pagalba.

15. Trūkumai:

15.1. silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija;

15.2. dauguma 1-8 kl. mokinių pasieka patenkinamąjį mokymosi lygį;

15.3. tik dalis mokytojų organizavo pamokas/veiklas už mokyklos ribų.

### **III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

16. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

17. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

18. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

19. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

19.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

19.2. pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasės) – 185 d.;

19.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

19.4. Mokykla ugdymo procesą skirsto pusmečiais:

Pusmetis	Pradžia	Pabaiga
I pusmetis	2023 m. rugsėjo 1 d.	2024 m. vasario 2 d.
II pusmetis	2024 m. vasario 5 d.	2024 m. birželio 7 d. (1–4 kl.) birželio 21 d. (5–8 kl.)

19.5. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. 1–4 kl. mokiniams atostogų pradžia – 2024 m. birželio 10 d.; 5–8 kl. mokiniams – 2024 m. birželio 24 d.

19.6. Ugdymo proceso intensyvinimas:

19.6.1. 1–4 klasėse ugdymo procesas trumpinamas 2 dienomis, organizuojant pamokas kitose aplinkose:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Dienų (valandų) skaičius
1.	Integruota etninės kultūros, dorinio ugdymo ir lietuvių kalbos diena Anykščiuose	7,5 val. – 10 pamokų (prilyginama vienai papildomai mokymosi dienai)
2.	Integruota visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų diena Trakuose	7,5 val. – 10 pamokų (prilyginama vienai papildomai vienai mokymosi dienai)

19.6.2. 5–8 klasėse ugdymo procesas trumpinamas 2 dienomis, organizuojant pamokas kitose aplinkose:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Dienų (valandų) skaičius
1.	Kalbų ir socialinių mokslų integruoto ugdymo diena Vilniuje	9 val. – 12 pamokų (prilyginama papildomai vienai mokymosi dienai)
2.	Gamtos mokslų, IT ir matematikos integruoto ugdymo diena	9 val. – 12 pamokų (prilyginama papildomai vienai mokymosi dienai)

Pastaba. Organizuojant pamokas kitose aplinkose, rengiama detali išvykos programa, kuri tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

19.7. Pamokų laikas:

Pamoka	Pamokų laikas
1	8.05-8.50 (pertrauka 10 min.)
2	9.00-9.45 (pertrauka 10 min.)
3	9.55-10.40 (pertrauka 15 min.)
4	10.55-11.40 (pertrauka 30 min.)
5	12.10-12.55 (pertrauka 10 min.)
6	13.05-13.50 (pertrauka 5 min.)
7	13.55-14.40

## ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

20. Ugdymo plano projektą vieneriems mokslo metams parengė Mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1-115 sudaryta darbo grupė.

21. Rengdama mokyklos ugdymo planą Mokykla vadovavosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos

sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

22. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

22.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos) vykdomos 1, 3, 5, 7 klasėse;

22.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos) vykdomos 2, 4, 6, 8 klasėse, išskyrus Chemijos ir Fizikos bendrąsias programas 8 klasėje.

22.3. Chemijos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 24 priede, ir Fizikos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų 25 priede 8 klasėje.

23. Mokykloje susitarta (Mokytojų tarybos 2023-06-23 posėdžio protokolas Nr. V7–407) dėl ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendoriaus (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymo pagal laiką):

	Planuojamos organizuoti ugdymo veiklos	Data	Klasė	Atsakingas
1.	Mokslo metų pradžios šventė	09-01	1-8	I. Dūdienė
2.	Kultūros paso paslaugų vykdymas	suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui m. m. eigoje	1-8	Klasių vadovai
3.	Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	01-12	1-8	Socialinių mokslų mokytojai
4.	Netradicinės pamokos:		1-8	Socialinių mokslų mokytojai
	Vasario 16 – oji – Valstybės atkūrimo diena	02-15	1-8	
	Kovo 11 – oji – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena	03-08	1-8	
	Lietuvos stojimo į NATO 20-osios metinės	03-29	5-8	
	Lietuvos stojimo į ES 20-osios metinės	04-31	5-8	
5.	Akcija, skirta Mokyklos gimtadieniui	03-14	1-8	V. Zujevaitė Klasių vadovai
6.	Mokslo metų užbaigimo šventė	06-07	1-4	Pradinio ugdymo mokytojos
		06-21	5-8	Klasių vadovai

24. Mokykloje susitarta (Mokytojų tarybos 2023-06-23 posėdžio protokolas Nr. V7–407) dėl pasirenkamųjų dalykų pasiūlos:

Eil. Nr.	Pasirenkamojo dalyko pavadinimas	Klasė	Mokytojo vardas, pavardė
1.	Etninė kultūra	5	Vilma Grigienė
2.	Gimtinės pažinimas	6	Valentina Zujevaitė
3.	Mano ekonomika	7	Danguolė Svirskienė
4.	Tvarumas – žaliosios ateities link	7	Asta Vancevičienė
5.	Sveika gyvensena	8	Edgaras Čižinauskas
6.	Informacinių technologijų praktikumas	8	Edita Gerulaitienė

25. Mokykloje susitarta (Mokytojų tarybos 2023-06-23 posėdžio protokolas Nr. V7–407) dėl neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiamos pasiūlos mokiniams:

25.1. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui pasirinkti jo pomėgius atitinkančius būrelius. NŠ veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių kompetencijoms ugdyti;

25.2. būrelių programas mokiniai renkasi mokslo metų pabaigoje ir iki rugsėjo 5 d. patikslina prašymus;

25.3. neformaliojo švietimo valandos paskirstomos atsižvelgus į ugdymo koncentraciją, klasių komplektų skaičių, neformaliojo švietimo tradicijas mokykloje, tikslumą, mokyklos galimybes ir turimų mokymo lėšų dydį:

Eil. Nr.	Būrelio programos pavadinimas	Vadovo vardas, pavardė	1-4 kl.	5-8 kl.
1.	Dailė	Rūta Simutyte		1
2.	Etninė kultūra	Vilma Grigienė	1	
3.	Kompiuterio pradžiamokslis	Sigita Juknienė	2	
4.	Programavimo pradmenys	Edita Gerulaitienė		1
5.	Ritminiai šokiai	Asta Grigaliūnienė	2	
6.	Dainorėliai	Nomeda Černiauskaitė	1	
7.	Anglų kalba džiaugsmui ir atradimams	Daiva Zolubaitė - Deksnienė	1	
8.	Mokinių taryba	Inga Dūdienė		1
9.	Galvok, bandyk, patikrink...	Roberta Šidlauskienė		1
10.	Šokiai	Asta Grigaliūnienė		2
11.	Futbolas	Edgaras Čižinauskas	1	
12.	Sportiniai žaidimai	Edgaras Čižinauskas		1
	<b>Iš viso:</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
	<b>Pagal ugdymo planą:</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

25.4. neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius ne mažesnis kaip 7 mokiniai.

25.5. neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai pildo elektroninį dienyną.

25.6. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

26. Mokyklos ugdymo plano projektas suderintas su mokyklos taryba 2023 m. birželio 26 d. protokoliniu nutarimu Nr.1 (protokolas Nr. V7-408).

### TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

27. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiami 1–4 klasių ir 5–8 klasių pamokų tvarkaraščiai. Juose numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraščiai per mokslo metus pertvarkomi, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

28. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokos: lietuvių kalba ir literatūra 5–8 klasėse, technologijos 5–7 klasėse. Pamokos laiko tarpai tarp pamokų nepaliekami.

29. Visi 1–8 klasių mokiniai prieš pamokas, pertraukų metu, po pamokų, laukiant autobuso gali užsiimti fiziškai aktyvia veikla, naudodamiesi projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos „Poilsio zonų atnaujinimas“ lėšomis įsigytais multifunkciniais žaidimais, žaisdami stalo tenisą.

30. Mokykloje susitarta (Mokytojų tarybos 2023-06-23 posėdžio protokolas Nr. V7–407) dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo, namų darbų skyrimo:

30.1. mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Maksimalus pamokų skaičius per dieną 1 kl. mokiniams 5 pamokos, 2-4 kl. – 6 pamokos, 5-8 kl. mokiniams – 7 pamokos.

30.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu ir skiriamų namų darbų stebėseną;

30.3 mokytojai pildo kontrolinių darbų grafikus elektroniniame dienyne ir stebi, kad mokiniams vieną dieną nebūtų daugiau nei vienas kontrolinis darbas;

30.4. apie būsimą kontrolinį darbą mokytojai mokiniams praneša prieš savaitę elektroniniame dienyne;

30.4. neskiriami kontroliniai darbai po atostogų, ligos ar šventinių dienų;

30.5. Namų darbai, t.y., įvairios užduotys, atitinkančios mokinio galias, skirtos pamokose įgytiems gebėjimams įtvirtinti, grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi.

30.6. Namų darbų skyrimas:

30.6.1. laikas namų darbams atlikti per savaitę neturi viršyti 1,2 kl. – 5 val., 3,4 kl. – 7,5 val., 5,6 kl. – 8 val., 7,8 kl. – 10 val., 9,10 kl. – 13 val.

30.6.2. mokiniams neskiriami namų darbai atostogų laikotarpiu, neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

30.6.3. neskiriami namų darbai tų dalykų, kurie vertinami ne pažymiais;

30.6.4. namų darbų užduotys atitinka mokinio galias, jos diferencijuojamos pagal mokinių poreikius ir gebėjimus.

31. Mokykloje susitarta dėl mokymosi pagalbos teikimo (Mokytojų tarybos 2023-06-23 posėdžio protokolas Nr. V7–407):

31.1. mokinių pasiekimai mokykloje nuolat stebimi ir analizuojami. Dalyko mokytojas apie atsiradusius mokymosi sunkumus nedelsiant informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus), švietimo pagalbos specialistus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos teikimo;

31.2. mokinių pasiekimų gerinimo klausimai aptariami klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų pasitarimuose;

31.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais), Mokyklos vaiko gerovės komisija sprendžiamos mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastys;

32. Švietimo pagalbą Mokykloje teikia: dalyko mokytojai, mokytojo padėjėjai, pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas), klasių vadovai, mokyklos vadovai, ugdymo karjerai specialistas, Mokyklos vaiko gerovės komisija.

33. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama kai:

33.1. mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

33.2. kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;

33.3. mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

33.4. mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;

33.5. NMPP metu mokinio pasiekimai įvertinti nepatenkinamai;

33.6. mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus;

33.7. perkeltas į aukštesnę klasę su nepatenkinamais įvertinimais.

34. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jo reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų.

35. Mokymosi pagalbos organizavimo formos:

35.1. individualus darbas su mokiniu, turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių, turinčiu mokymosi sunkumų ir mokyklos (pamokų) lankomumo problemų, gabiu mokiniu, iškilus individualioms problemoms;

35.2. darbas su mokinių grupe (klase) – konsultacijos, klasės valandėlės, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su mokiniiais, turinčiais mokymosi sunkumų, darbas su gabiais mokiniiais, Mokyklos švietimo pagalbos specialistų grupiniai užsiėmimai;

35.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo (-si) procesui, pagalba pasirenkant būsimą profesiją, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;

35.4. darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

35.5. darbas su socialiniais partneriais – pagalbos mokiniui veiksmingumo stiprinimas.

36. Mokymosi pagalbos taikymo būdai:

36.1. grįžtamasis ryšis per pamoką, pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(-si) užduotis, metodikas ir kt.;

36.2. trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijas:

36.2.1. trumpalaikės konsultacijos skiriamos mokiniui:

36.2.1.1. kurį laiką nelankiusiam mokyklos;

36.2.1.2. siekiant geresnių mokymosi rezultatų;

36.2.1.3. gavus iš eilės kelis nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;

36.2.1.4. rengiant mokinį (-ius) olimpiadoms, konkursams;

36.2.1.5. naujai atvykusiam mokiniui;

36.2.1.6. trumpalaikes konsultacijas teikia dalyko mokytojas. Apie konsultacijas mokytojas informuoja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame dienyne.

36.2.2. 5–8 klasių mokiniams skiriamos ilgalaikės lietuvių kalbos, 1, 5–8 klasių mokiniams – matematikos konsultacijos;

36.2.2.1. ilgalaikių konsultacijų būtinumą konkrečiam mokiniui nustato dalyko mokytojas bendradarbiaudamas su vaiko tėvais (globėjais), klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais. Jos privalomos, kai mokinys į aukštesnę klasę keliamas su nepatenkinamu įvertinimu;

36.2.2.2. ilgalaikių konsultacijų trukmė – mokslo metai. Konsultacijas mokytojas fiksuoja elektroniniame dienyne, nurodydamas mokinių sąrašą, datą, užsiėmimo temos pavadinimą. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą;

37. Mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui rengiama individualizuota, arba pritaikyta programa, kurioje numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius.

38. Mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(-si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų. Minimalus mokinių skaičius laikinoje grupėje – 5 mokiniai.

39. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

40. Laikinosios grupės mokymuisi sudaromos:

40.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

40.2. konsultacijoms organizuoti;

40.3. laikinosios grupės dydis – ne mažiau kaip 5 mokiniai.

41. Pamokos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai skiriamos:

41.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis (Ugdymo plano 24 punktas);

41.2. lietuvių kalbos, matematikos konsultacijoms 1-4 kl.;



41.3. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos konsultacijoms 5-8 kl.

42. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

42.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka;

42.2. planuojant mokymąsi kitose aplinkose, dalykų mokytojai ilgalaikiuose dalykų planuose numato ir pamokas kitose aplinkose. Kiekvieną mėn. mokyklos metodinė taryba įtraukia šias pamokas į mėnesio veiklos planą;

42.3. organizuojant pamokas kitose aplinkose, direktoriaus pavaduotojas ugdymui atlieka pamokų tvarkaraščio pakeitimus, užtikrindamas, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso.

43. Mokinio atleidimas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo organizuojamas vadovaujantis BUP 36-39 punktais.

44. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis BUP II skyriaus penkto skirsnio nustatyta tvarka.

### KETVIRTASIS SKIRSNIS

#### UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

45. 2023–2024 mokslo metais 1, 3, 5, 7 klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o 2, 4, 6, 8 klasėse – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio bendrosios programos, išskyrus Chemijos ir Fizikos bendrąsias programas.

46. Pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas koordinuoja direktoriaus įsakymu sudaryta Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) komanda.

47. 2022 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi Ugdymo turinio įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintu Jonavos r. Žeminių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2022 m. spalio 17 d. įsakymu Nr.V1-208.

48. Pradedant įgyvendinti mokymosi turinį, 1-8 klasių vadovai rugsėjo – spalio mėn. supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

49. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. 30 proc. pamokų skiriama: mokytojo pasirinktam mokymosi turiniui, mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms, projektinei veiklai, pamokoms ne mokyklos aplinkose organizuoti, patyriminei veiklai, rezervinėms pamokoms (mokytojo liga, komandiruotė ir kitiems nenumatytiems atvejams).

50. Ugdymo turinio planavimas.

50.1. programų, ilgalaikių planų rengimo tvarka:

Programos, teminiai planai, laikotarpis	Rengia	Suderina	Tvirtina / Suderina	Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiama programa, ilgalaikis planas
Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai (metams)	Dalykų mokytojai	Mokytojų metodinės grupės	Suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 1d.	Bendrosios programos

Pasirenkamųjų dalykų programos (metams)	Mokytojas, jei nėra ŠMM patvirtintų programų	Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įsakymu tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 1d.	LR švietimo ir mokslo ministro 2004-04-13 įsakymu Nr. ISAK-535 „Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai”
Neformaliojo švietimo (būrelio) programos (metams)	Neformaliojo švietimo (būrelio) vadovas	Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įsakymu tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d.	LR švietimo ir mokslo ministro 2004-04-13 įsakymu Nr. ISAK-535 „Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai”
Individualizuotos ir pritaikytos programos specialiųjų poreikių mokiniams (pusmečiui)	Dalyko mokytojas, pradinio ugdymo mokytojas, padedant specialiajam pedagogui, logopedui	Vaiko gerovės komisija		Pagal mokyklos parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas formas
Klasių vadovų veiklos programos (pusmečiui)	Klasių vadovai, pradinio ugdymo mokytojai	Metodinė taryba	Suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 d.	Mokyklos veiklos planas mokyklos parengta klasės vadovo veiklos programos rekomendacija
Pailgintos dienos grupės veiklos programa (metams)	Pailgintos dienos grupės auklėtojas	Metodinė taryba	Įsakymu tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 18 d.	Mokyklos veiklos planas, pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas
Mokomojo dalyko trumpalaikis planas	Dalyko mokytojas			Bendrosios programos, ilgalaikiai planai

50.2. Mokykloje rengiami mokomųjų dalykų ilgalaikiai, trumpalaikiai planai, neformaliojo švietimo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos.

50.2.1. Ilgalaikio dalyko plano pavyzdys (rengiamas 1 metams) 2, 4, 6, 8 klasėse

Dalykas

Mokytojo vardas, pavardė

Klasė

Pamokų skaičius (per savaitę, mokslo metus)

Tikslas

Uždaviniai

Vertinimas

Ištekliai

Ugdymo turinys

Pamokų skaičius	Tematika/problematika	Ugdomi gebėjimai	Integracija*	Pastabos, keitimai

\*nurodomos prevencinių ir kitų programų, dalykų pavadinimai, temos.

Ilgalaikio dalyko plano pavyzdys (rengiamas 1 metams) pagal atnaujintas bendrąsias programas 1, 3, 5, 7 klasėse:

..... ilgalaikis planas 2023–2024 m. m.

Klasė

Pamokų skaičius  
per mokslo metus:  
privalomas turinys:  
rekomenduojamas turinys:  
Mokymo(si) tikslas  
Mokymo(si) uždaviniai  
Mokymo metodai  
Mokinių vertinimas  
Ištekliai

Eil. Nr.	Mokymo turinio sritis/tema	Val. sk.		Ugdomi pasiekimai	Ugdomos kompetencijos	Tarpdalykiniai ryšiai, integruojami dalykai	Pastabos
		70 proc.	30 proc.				

#### 50.2.2. Trumpalaikio plano pavyzdys (rengiamas skyriui, temai, ciklui)

Klasė  
Skyriaus, ciklo tema  
Tikslas

Pamokos tema	Mokymosi uždavinys	Mokymosi veiklos	Vertinimas	Pastabos

50.2.3. ilgalaikių planų 1 egz. saugomas USB rakte 107 kabinete, trumpalaikiai planai rengiami mokytojo nuožiūra ir saugomi mokytojo darbo vietoje (popierine forma arba kompiuteryje);

50.2.4. neformaliojo švietimo, pasirenkamųjų dalykų programos rengiamos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymo Nr. ISAK-535 „Dėl bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų“ nustatyta tvarka;

50.2.6. mokytojai gali naudotis leidyklų siūlomais pagal atnaujintas programas parengtais mokytojų knygoje esančiais planais.

51. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vykdomas vadovaujantis BUP 8 skirsniu ir 7 priedu.

52. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje ugdymas organizuojamas BUP 10 priedo nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

53. Pamokų skaičius 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	35(1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1) tikyba 105(3) etika
Kalbinis ugdymas					

Lietuvių kalba	–	245 (7)	–	245 (7)	490 (14)	1015 (29)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	–	245 (7)	–	525 (15)	
Užsienio kalba (anglų)		70 (2)		70 (2)	140 (4)	210 (6)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	–	70 (2)	–	70 (2)	
<b>Visuomeninis ugdymas</b>						
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	280 (8)
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>						
Gamtos mokslai	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	
Pasaulio pažinimas	–	70 (2)	–	70 (2)	140 (4)	
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)	
Technologijos	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	
<b>Meninis ugdymas</b>						
Dailė	35(1)	–	35(1)	–	70 (2)	630 (18)
Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis)	–	175(5)	–	175 (5)	350 (10)	
Muzika	70 (2)	–	70 (2)	–	140 (4)	
Šokis	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>						
Fizinis ugdymas *	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)	
<b>Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus ir savaitę</b>	<b>805 (23)</b>	<b>875 (25)</b>	<b>875 (25)</b>	<b>875 (25)</b>	<b>3430 (98)</b>	
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35(1)	140 (4)	
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	4025 (115)	
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)	

Pastabos:

\* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą;

## **ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

54. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

54.1. dorinis ugdymas:

54.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

54.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

54.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

54.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

54.2.2. Mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių);

54.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

54.3.1. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai;

54.3.2. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

54.4. fizinis ugdymas:

54.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

54.4.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, mokiniams sudarytos sąlygos žaisti stalo futbolą, stalo tenisą, ilgujų pertraukų metu žaisti mokyklos kieme.

54.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

54.5.1. Mokykla, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes, valandas, skiriamas meniniam ugdymui 2 ir 4 klasėje 2023–2024 mokslo metais skiria muzikai – 2 val., dailei ir technologijoms – 2 val., šokiui – 1 val.

54.5.2. 2 ir 4 klasėse technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip viena trečioji dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

54.7. informacinės technologijos / informatika:

54.7.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visas dalykų pamokas ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos (programa Worwall, Eduka, Vedliai ir kt.);

54.7.2 informatika/ informacinės technologijos integruojamos į visus mokomuosius dalykus ir neformaliojo švietimo būrelį „Kompiuterių pradžiamokslis“. Integruotose pamokose, ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa. Pamokose naudojami planšetiniai kompiuteriai, ir/ ar dalis pamokų vedama IT kabinete.

54.8. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į būrelio „Etninė kultūra“ programą;

54.9. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į mokomuosius dalykus ir klasės vadovo veiklos programą.

## IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

55. Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 6, 8, klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Ugdymo sritys ir dalykai	Klasė				Pagrindinio ugdymo programos pirmoje dalyje (5–8 klasės)
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	370 (5; 5)		370 (5; 5)		740 (20)
Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacija	37 (1)*		37 (1)*		74 (2)*
Užsienio kalba (pirmoji)	222 (3; 3)		222 (3; 3)		444 (12)
Užsienio kalba (antroji)	74 (0; 2)		148 (2; 2)		222 (6)
Matematika	296 (4; 4)		296 (4; 4)		592 (16)
Matematikos konsultacija	37 (1)*				37 (1)*
Informacinės technologijos	74 (1; 1)		37 (1; 0)		111 (3)
Gamta ir žmogus	148 (2; 2)		–		148 (4)
Biologija	–		111 (2; 1)		111 (3)
Chemija	–		74 (0; 2)		74 (2)
Fizika	–		111 (1; 2)		111 (3)

Istorija	148 (2; 2)		148 (2; 2)		296 (8)
Socialinė-pilietinė veikla	20		20		40
Geografija	74 (0; 2)		148 (2; 2)		222 (6)
Dailė	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148 (4)
Muzika	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148 (4)
Technologijos (...)	148 (2; 2)		111 (2; 1)		259 (7)
Fizinis ugdymas****	222 (3; 3)		222 (3; 3)		444 (12)
Žmogaus sauga	37 (1; 0)		37 (0; 1)		74 (2)
Etninė kultūra Gimtinės pažinimas Mano ekonomika Tvarumas – žaliosios ateities link Sveika gyvensena Informacinių technologijų praktikumas	37 (1)* 37(1)*		37 (1)* 37 (1)* 37 (1)* 37 (1)*		222 (6)*
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>116</b>
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	1 073	1 110	1 147	4292
	5–8 klasėse				
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444				444
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259				259

56. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5, 7 klasėse 2023–2024 mokslo metais skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per savaitę / mokslo metus				Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	
Etika		1/37		1/37	2 /74
Tikyba	1/37		1/37		2 /74
Lietuvių kalba ir literatūra	5/185	5/185	5/185	5/185	20 /740
Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacija	37 (1)*			37 (1)*	74 (2)*
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3/111	3/111	3/111	3/111	12 /444
Užsienio kalba (antroji, rusų)		2 (74)	2(74)	2(74)	6 /222
Matematika	4/148	4/148	4/148	4/148	16/592
Matematikos konsultacija		1 (37)*			1 (37)*
Informatika	1/37	1/37	1/37		3/111
Biologija			2/74	1/37	3/111
Chemija				2/74	2/74
Fizika			1/37	2/74	3/111
Technologijos	2/74	2/74	2/74	1/37	7/259
Istorija	2/74	2/74	2/74	2/74	8/296
Geografija		2/74	2/74	2/74	6/222
Dailė	1/37	1/37	1/37	1/37	4/148
Muzika	1/37	1/37	1/37	1/37	4/148
Fizinis ugdymas	3/111	3/111	3/111	3/111	12/444
Gyvenimo įgūdžiai	1/37		1/37		2/74
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Etninė kultūra	1/37*				1/37

Gimtinės pažinimas		1/37*			1/37
Mano ekonomika			1/37*		1/37
Tvarumas – žaliosios ateities link			1/37*		1/37
Sveika gyvensena				1/37*	1/37
Informacinių technologijų praktikumas				1/37*	1/37
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>26</b>	<b>29,5</b>	<b>31</b>	<b>30,5</b>	<b>117</b>
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	1 091,5	1 147	1 128,5	4 329
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444				
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259				

## ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

57. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis 1 mėn. laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

58. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Ugdymo plano 55,56 punktuose. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

59. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

60. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos) numatytas Ugdymo plano 25.3 punkte.

61. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė Mokyklos sprendimu (Mokytojų tarybos 2023-06-23 posėdžio protokolas Nr. V7-407) 5–8 klasių mokiniams ne mažesnė kaip 20 (pamokų) val.

62. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama Mokyklos nustatyta tvarka (1 priedas).

63. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą sudaro galimybes atlikti projektines veiklas. Projektinės veiklos 5–8 klasėse organizuojamos vadovaujantis mokyklos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema (2 priedas).

64. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

64.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

64.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

64.1.2. dorinio ugdymo dalykas pasirenkamas dvejiems mokslo metams (5,6 kl. 7,8 kl.) ir jo keisti negalima;

64.2. užsienio kalba:

64.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

64.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

64.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

64.2.6. užsienio (pirmajai) kalbai mokytis skiriama 3 pamokos, užsienio (antrajai) kalbai 2 pamokos.

64.2.7. keisti pasirinktos užsienio kalbos negalima.

64.3. gamtos mokslai:

64.3.1. gamtos mokslų pamokose eksperimentiniams įgūdžiams ugdyti naudojamos projektų „Kokybės krepšelis“, „Mokyklų aprūpinimo gamtos ir technologijų mokslo priemonėmis“ ir mokyklos lėšomis įsigytos mokymo priemonės. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

64.3.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos.

64.4. fizinis ugdymas:

64.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiama į mokinio savijautą;

64.4.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

64.4.3. mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, stebi pamoką sporto salėje ar mokyklos stadione.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

65. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

66. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

67. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

67.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

67.2. formaliojo švietimo programą;

67.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

67.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos ir Jonavos švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

68. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

68.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui skiriamas klasės vadovas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus, pildo mokyklos nustatytą formą, suplanuoja jos įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

69. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui vadovaujasi Ugdymo plano 53,55,56 punktuose nurodytu pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi,



70. Bendrojo ugdymo dalykų programos pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

### **ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

71. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Mokykloje priimtais susitarimais.

72. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

### **TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

73. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

74. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame mokymo plane.

75. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, dėl kurių mokinsys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese. Teikia konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams).

76. Švietimo pagalba mokiniui teikiama pastoviai ugdymo proceso metu, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

77. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai: specialiosios pamokos, individualios ir pogrupinės logopedinės pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

78. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Ugdymo planas gali būti papildomas ar keičiamas suderinus su Mokyklos taryba ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos vykdomąja institucija.

79. Mokyklos ugdymo planas ir jo pakeitimai skelbiami mokyklos interneto svetainėje [www.zeimiai.jonava.lm.lt](http://www.zeimiai.jonava.lm.lt).

---

## **JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos tikslus ir uždavinius, veiklos turinį ir įgyvendinimą.

2. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

5.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

5.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas

mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

5.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

5.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

#### **IV SKYRIUS**

### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

6. Socialinei-pilietinei veiklai 5-8 klasėse įgyvendinti skiriama 20 val. per mokslo metus. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą:

7.1. paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

7.2. padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

7.3. organizuoja konsultacijas, pagal galimybes stebi, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviečia mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą.

8. Socialinę-pilietinę veiklą Mokykloje organizuoja atsakingi asmenys: klasių vadovai, dalykų, neformaliojo švietimo mokytojai, socialinis pedagogas, kiti mokyklos darbuotojai.

9. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne Tamo skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“. Darbus organizavęs klasės vadovas, mokytojas ar kitas už veiklas atsakingas asmuo įrašo veiklos rūšį, atliktą darbą, datą ir valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

9. Klasės vadovas:

9.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

9.2. konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo ir atsiskaitymo tvarkos;

- 9.3. nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą;
- 9.4. su kiekvienu mokiniu ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie mokinio patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas;
- 9.5. padeda mokiniui planuoti savo veiklas ir pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;
- 9.6. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;
- 9.7. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatus Tamo dienyne fiksuoja įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.
10. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:
- 10.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
- 10.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;
- 10.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
- 10.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
- 10.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;
- 10.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas raštu;
- 10.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

#### 11. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir turinys:

<b>Kryptis</b>	<b>Turinys</b>
Pilietiškumas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stendinių pranešimų rengimas.</li> <li>2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos veikloje.</li> <li>3. Istorinio paveldo paminklų priežiūra.</li> <li>4. Dalyvavimas pilietinio ugdymo projektuose.</li> <li>5. Atstovavimas mokyklos bendruomenei, mokyklos reprezentacija: dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (direktoriaus įsakymu), projektuose, konferencijose ir kt.</li> <li>6. Mokyklos teritorijos priežiūra.</li> <li>7. Dalyvavimas vietos miestelio aplinkos tvarkyme.</li> </ol>
Socialiniai ryšiai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose projektuose.</li> <li>2. Renginių organizavimas, pagalba organizuojant renginius. Dalyvavimas koncertinėse programose.</li> <li>3. Parodų rengimas.</li> <li>4. Socialinė pagalba vienišiams seneliams.</li> <li>5. Savitarpio pagalbos organizavimas. Mokinio pagalba mokiniui.</li> </ol>
Visuomeniškumas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokyklos muziejaus turtinimas.</li> <li>2. Pagalba rašant mokyklos metraščių.</li> <li>3. Kraštotyrinės medžiagos rinkimas ir apibendrinimas, kraštotyrinių darbų rengimas.</li> <li>4. Pagalba klasės vadovui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus.</li> <li>5. Darbas mokyklos bibliotekoje.</li> <li>6. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai.</li> <li>7. Budėjimas pertraukų, renginių metu mokykloje.</li> <li>8. Dekoracijų ruošimas, mokyklos interjero gražinimas, aktų salės apipavidalinimas.</li> </ol>

12. I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokytojų tarybos posėdyje aptariamas socialinės-pilietinės veiklos vykdymas.

## **JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO PROJEKTINĖS VEIKLOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) projektinės veiklos aprašas reglamentuoja projektinių darbų organizavimo tikslus ir uždavinius, projektinės veiklos organizavimą ir projektinių darbų vertinimą.

2. Projektinis darbas – ugdymo proceso metu mokytojų ir mokinių rengiamas ir įgyvendinamas pasirinktos krypties ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įvertinti pasirinktos krypties mokinių kompetencijas.

3. Numatomos pagrindinės projektinio darbo kryptys:

3.1. tiriamoji-taikomoji – tai analitinio pobūdžio darbas (tyrimai, modeliavimas, analizė). Darbą sudaro tiriamasis-taikomasis veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

3.2. STEAM – integralus, praktinės-tiriamosios veiklos darbas gamtos mokslų ir matematikos pamokose. Darbą sudaro praktinės-tiriamosios veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

3.3. menų – tai kūrybinio pobūdžio darbas, kurio rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, filmas, šokis ar spektaklis ir kt.). Darbą sudaro kūrybinis procesas, rezultatas ir kūrybinio darbų pristatymas;

3.4. technologijų – tai praktinio pobūdžio darbas, kurį atliekant taikomos įvairios technologijos. Darbą sudaro technologinis procesas, rezultatas ir pristatymas;

3.5. pažintinė-kultūrinė – tai projektas, vykdomas siekiant plėtoti mokinių žinias apie Europos, šalies, savivaldybės kultūrinius, istorinius ir kitus objektus. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

3.6. kalbiniai ir kiti projektai. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas.

### **II SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Tikslas – sudaryti mokiniams galimybę plėtoti kompetencijas per tiriamąją ir (ar) kūrybinę veiklą bei formuoti sąmoningą, iniciatyvią asmenybę, gebančią nagrinėti aktualius klausimus, spręsti problemas.

5. Uždaviniai:

5.1. ugdyti mokinių gebėjimą ieškoti bei susirasti reikiamą informaciją, ją sisteminti ir kūrybiškai pritaikyti;

5.2. mokyti mokinius kelti tiriamosios veiklos tikslus, uždavinius, hipotezes, formuluoti problemą, planuoti projekto etapus;

5.3. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, mokant dirbti komandoje;

5.4. plėtoti ugdymo(si) aplinką, palankią skirtingų gebėjimų mokinių saviraiškai;

5.5. įgyvendinti tarpdalykinę integraciją tiriamojoje, pažintinėje, kūrybinėje veikloje;

5.6. mokyti spręsti probleminius uždavinius susiejant pamokose įgytas teorines žinias su praktine patirtimi.

### **III SKYRIUS PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

6. Projektinė veikla organizuojama 5–8 klasių mokiniams ir nuosekliai įgyvendinama per mokslo metus. Ilgalaikio projekto trukmė 3 ir daugiau pamokų.

7. Dalyko mokytojas iki rugsėjo 21 d.:

7.1. su pasirinktos klasės mokiniais aptaria projektinio darbo temą (-as);

7.2. pagal poreikį su kitų dalykų mokytojais numato integravimo būdus;

7.3. numato projekto vertinimo kriterijus;

7.4. metodinei tarybai pateikia užpildytą projekto formą (1 priedas).

8. Rugsėjo mėn. metodinės tarybos posėdyje parengiamas projektinių darbų kalendorius.

9. Baigus projektinį darbą, pasirinkta forma (stendinis pranešimas, pateiktis, aprašymas mokyklos interneto svetainėje ir kt.) pateikiami projekto vykdymo metu pasiekti rezultatai bei projekto įgyvendinimo eigoje sukurta pridėtinė vertė (pvz. kūrybinių darbų parodos; metodinės medžiagos, parengtos projekto metu, panaudojimo numatymas; tarpdalykinė integracija; IKT įgūdžių, įgytų projekto metu, panaudojimas; užsienio kalbos įgūdžių naudojimas).

10. Projektiniai darbai pristatomi klasės mokiniams ir Mokyklos bendruomenei.

### **IV SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS**

11. Mokytojas (-ai) numato projekto vertinimo kriterijus ir su mokiniais juos aptaria.

12. Darbo vertinimas vykdomas pagal mokomųjų dalykų vertinimo tvarką.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Dalyko mokytojas kaupia projektinių darbų banką.

14. Metodinė taryba organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, įtaką mokinių pasiekimų ir Mokyklos ugdymo proceso pokyčiams.

15. Projektinių darbų vykdymą Mokykloje koordinuoja metodinė taryba.

---

**Projekto rašymo forma****JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

1. Projekto pavadinimas
  2. Tikslas(-ai)
  3. Uždaviniai
  4. Ugdomos mokinių kompetencijos
  4. Projekto dalyviai
  5. Pagrindiniai projekto įgyvendinimo etapai (nurodoma data)
  7. Laukiamas rezultatas (projektu pasiekti rezultatai bei projekto įgyvendinimo eigoje sukurta pridėtinė vertė).
  8. Projekto vertinimas
-