



**JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DIREKTORIAUS 2024 M. SAUSIO 26 D. ĮSAKYMO NR. V3-16 „DĖL JONAVOS R.
ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO
APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. sausio d. Nr. V3-
Žeimiai

1. P a k e i č i u Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2024 m. sausio 26 d. įsakymą Nr. V3-16 „Dėl Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu nurodytu įsakymu patvirtintą Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą ir ją išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas galioja nuo 2025 m. sausio 1 d.

Direktorė

Dijana Vazgienė

PATVIRTINTA

Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio
centro direktoriaus 2024 m. sausio 26 d.

įsakymu Nr. V3-16

(Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio
centro direktoriaus 2025 m. sausio d.

įsakymo Nr. V3- redakcija)

JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema reglamentuoja darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, darbuotojų darbo užmokesčio sandarą, pareiginės algos nustatymą, skatinimą, priemokų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, veiklos vertinimą, darbo užmokesčio mokėjimo organizavimą.

2. Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimo Nr. 12 redakcija) „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – darbo apmokėjimo sistema) nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminių padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Darbo apmokėjimo sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Ši darbo apmokėjimo sistema yra neatsiejama Mokyklos darbo tvarkos taisyklių dalis.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI, PAKOPOS IR GRUPĖS

6. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos:

6.1. į keturis lygius:

6.1.1. A lygio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

6.1.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija – Mokyklos direktorius, psichologas;

6.1.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas, mokytojai, pailgintos dienos grupės auklėtojas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, sporto organizatorius, meno vadovas, renginių organizatorius;

6.1.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų – raštvedys, statistikas;

6.1.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija – mokinio padėjėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, vairuotojas, elektrikas;

6.1.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai – valytojas, kiemsargis, budėtojas, pastatų ir statinių priežiūros darbininkas.

6.2. į dešimt pakopų, išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės ir vadovaujantis Mokyklos pasirinktais pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijais:

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas
10	Direktorius
9	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8	Barupės skyriaus vedėjas
7	Logopedas, mokytojas, pailgintos dienos grupės auklėtojas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas
6	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
5	Bibliotekininkas
4	Meno vadovas, renginių organizatorius
3	Raštvedys, statistikas
2	Elektrikas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, vairuotojas
1	Budėtojas, kiemsargis, pastatų ir statinių priežiūros darbininkas, valytojas

7. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.2. struktūrinio padalinio vadovas, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

7.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

8. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga;

8.2. priemokos;

8.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar Mokyklos darbo apmokėjimo sistemą, priklausomai nuo turimo darbo užmokesčio fondo galimybių;

8.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

9. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

10. Pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

10.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

10.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

10.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti valstybės tarnautoją ar darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams;

10.4. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

10.5. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką).

11. Vadovaujantis 10 punkte išvardintais kriterijais kiekvienai pareigybės pakopai nustatomas pareiginės algos koeficientų intervalas, kurį sudaro minimali, vidurinė ir maksimali reikšmės. Koeficiento intervalo plotis yra +/-25 proc. intervalo vidurinės reikšmės (1 priedas). Intervalo plotis suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkreitiems Mokyklos darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus ir pareigybei priskirtas funkcijas. To paties pareigybių lygio darbuotojams nustatomas pareiginės algos koeficientas atitinkamos pareigybės pakopos koeficientų intervalo ribose, atsižvelgiant į Mokyklos turimą darbo užmokesčio fondą.

12. Mokyklos darbuotojų, išskyrus 10–7 pakopai priskirtas pareigybes, pareiginė alga nustatoma vadovaujantis šios darbo apmokėjimo sistemos 1 priedu, atsižvelgiant į pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalą, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydis negali viršyti Mokyklos direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

13. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

14. Psichologo (A1 lygio pareigybė) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų.

15. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Mokyklos direktorius.

16. Mokyklos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Mokyklos direktorius, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

17. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Mokyklos direktorius.

18. Mokyklos darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje.

19. Pareiginės algos koeficientas, koeficientų intervalas peržiūrimas, keičiamas (nustatomas iš naujo) dėl Mokyklos struktūros pertvarkymo pokyčių, pasikeitus įstatymuose nustatytoms minimaliosioms pareiginės algos koeficientų riboms, Mokyklos darbo užmokesčio fondui ar Mokyklai priskirtoms funkcijoms.

20. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

20.1. mokyklos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, nustatytą atsižvelgiant į sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, nustatytus pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, taip pat mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

20.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginį klasės (grupės) dydį.

21. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

22. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą. Pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

23. Mokyklos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal šios darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

24. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai didinami šios darbo apmokėjimo sistemos 2 priede nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

25. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga nustatoma iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui.

26. Mokyklos direktoriaus pareiginę algą nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

27. Po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo Mokyklos darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga su kintamąja dalimi.

28. Nuo 2025 metų po įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo Mokyklos darbuotojų

pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ, IŠSKYRUS DARBININKUS, MOKYTOJUS IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTUS, VEIKLOS VERTINIMAS

29. Vertinama Mokyklos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų Mokyklos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą reglamentuoja Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas.

30. Mokyklos darbuotojų vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

31. Mokyklos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Mokykloje.

32. Mokyklos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti Mokyklos darbo tarybos atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą. Mokyklos darbuotojo tiesioginis vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 32.1. viršijanti lūkesčius;
- 32.2. atitinkanti lūkesčius;
- 32.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 32.4. neatitinkanti lūkesčių.

33. Mokyklos direktorius priima sprendimą:

33.1. jeigu Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius:

33.1.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, atsižvelgiant į šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, Mokyklos darbuotojui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba papildomai gali būti taikomos šios darbo apmokėjimo sistemos VII skyriuje nustatytos skatinimo priemonės;

33.1.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4 arba papildomai gali būti taikomos šios darbo apmokėjimo sistemos VII skyriuje nustatytos skatinimo priemonės;

33.2. jeigu Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu;

33.3. jeigu Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia, tačiau jam gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas;

33.4. kai Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Mokyklos direktoriaus sprendimu:

1) Mokyklos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ugdymą

organizuojančio skyriaus vedėjui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

2) gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Mokyklos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Mokyklos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

34. Neeilinis Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

34.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

34.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

34.3. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

35. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

36. Mokyklos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Mokyklos direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Mokyklos direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Mokyklos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimą. Mokyklos direktoriaus išvada dėl Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

37. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

37.1. padėka;

37.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendinus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

37.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką. Siūlymas įgyvendinamas per 1 metus nuo sprendimo priėmimo dienos;

37.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

37.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus. Siūlymas įgyvendinamas per 1 metus nuo sprendimo priėmimo dienos.

38. Vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama nepriekaištingai (pavyzdžiai) savo pareigas einantiems darbuotojams ir šiais atvejais:

38.1. veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius;

38.2. darbuotojams atlikus vienkartinės ypatingos svarbos užduotis;

38.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis;

38.4. darbuotojų gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis.

39. Sprendimą dėl vienkartinės pinigines išmokos skyrimo darbuotojui priima Mokyklos direktorius įsakymu, kuriame nurodoma pinigines išmokos pobūdis, išmokos dydis (procentinis arba suminis) ir už ką ji skiriama (už atliktą darbą ar siekiant paskatinti).

40. Darbo apmokėjimo sistemos 38.1–38.4 papunkčiuose nurodyta vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos.

41. Vienkartinės piniginės išmokos darbuotojams mokamos iš Mokyklos sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

42. Mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

VIII SKYRIUS PRIEMOKŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS

43. Priemokos. Priemoka darbuotojui skiriama Mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomas priemokos dydis (procentinis ar suminis), laikotarpis ir už ką ji skiriama. Mokyklos direktoriaus įsakymu darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

43.1. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

43.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme numatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

43.3. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei numatytas funkcijas;

43.4. už pavadavimą pedagoginiam darbuotojui, kai jis pavaduoja kitą pedagoginį darbuotoją:

43.4.1. savo darbo laiku (pvz. mokytojui pamokos metu jungiamos klasės ar grupės arba mokytojas kitą mokytoją pavaduoja savo nekontaktinių valandų metu);

43.4.2. laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos ir papildomo darbo funkcijos atlikimo laiku.

44. Jei pedagoginis darbuotojas pavaduoja kitą pedagoginį darbuotoją savo darbo laiku, pavadavimo laikotarpiu skiriama jo pareiginės algos 50 proc. priemoka už faktiškai dirbtas valandas (skaičiuojamas apmokėjimas už kontaktines valandas ir nekontaktines valandas, skirtas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms bei mokinių mokymosi pasiekimams vertinti).

45. Jei pedagoginis darbuotojas pavaduoja kitą pedagoginį darbuotoją laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos ir papildomo darbo funkcijos atlikimo laiku, sudaromas susitarimas dėl papildomo darbo:

45.1. jei pedagoginis darbuotojas laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos ir papildomo darbo funkcijos atlikimo laiku pavaduoja tokias pačias funkcijas atliekantį darbuotoją (pvz. pradinio ugdymo mokytojas pavaduoja kitą pradinio ugdymo mokytoją) padidinamas darbuotojo darbo mastas ir pavaduojančiam darbuotojui mokamas padidintas darbo užmokestis, t. y. 100 proc. pareiginės algos priemoka už faktiškai dirbtas valandas (skaičiuojamas apmokėjimas už kontaktines valandas ir nekontaktines valandas, skirtas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms bei mokinių mokymosi pasiekimams vertinti);

45.2. jei pedagoginis darbuotojas laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos ir papildomo darbo funkcijos atlikimo laiku pavaduoja kitokias funkcijas atliekantį pedagoginį darbuotoją (pvz. geografijos mokytojas pavaduoja istorijos mokytoją), pavaduojančiam darbuotojui mokama 100 proc. pareiginės algos priemoka už faktiškai dirbtas valandas (skaičiuojamas apmokėjimas už

kontaktines valandas ir nekontaktines valandas, skirtas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms bei mokinių mokymosi pasiekimams vertinti):

45.2.1. kai pamoką vaduoja pedagoginis darbuotojas, neturintis vaduojamo dalyko kvalifikacinės kategorijos, jam už papildomas vaduojamas pamokas mokama pagal šiam dalykui turimą kvalifikacinę kategoriją;

45.2.2. kai pamoką vaduoja neturintis mokytojo kvalifikacinės kategorijos darbuotojas, už vaduojamas pamokas mokama kaip neturinčiam mokytojo kvalifikacinės kategorijos;

45.2.3. kai pamoką vaduoja turintis vaduojamojo mokomojo dalyko atitinkamą kvalifikacinę kategoriją mokytojas, už vaduojamas pamokas mokama pagal jo turimą kvalifikacinę kategoriją.

46. Atsižvelgiant į faktiškai dirbtas valandas išskaičiuojama etato dalis ir nustatomas darbo užmokestis. Darbo laikas kartu su pavaduotomis pamokomis neturi viršyti 12 val. per dieną.

47. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios priemokų dydžio ribos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

48. Priemokos skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui kaip iki kalendorinių metų pabaigos neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

49. **Materialinė pašalpa.** Mokyklos Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaiko (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokyklos darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

50. Mirus Mokyklos Darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu iš Mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

51. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams, išskyrus Mokyklos direktorių, skiria Mokyklos darbuotoją į pareigas priimančias asmuo iš Mokyklai skirtų lėšų. Mokyklos direktoriui materialinę pašalpą skiria jį į pareigas priimančias asmuo iš Mokyklos direktoriaus vadovaujama Mokyklai skirtų lėšų.

IX SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

52. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą Mokyklos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

53. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

53.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

53.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus;

53.3. kitais Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais atvejais.

XI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

54. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro pareiginė alga, priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų.

55. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams mokamas Jonavos rajono savivaldybės administracijos nustatytais dienomis du kartus per mėnesį (8 ir 23), esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį ir pervedamas į Mokyklos darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

56. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Mokyklos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant Mokyklos darbuotojus.

57. Mokykloje darbuotojų darbo laiko apskaita vykdoma buhalterinės apskaitos programa my LOBster, į kurią duomenis pagal nustatytus terminus suveda Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

58. Pasibaigus mėnesiui, užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Centralizuotam biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui (toliau - CBIBAS).

59. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę. Duomenys apie darbo užmokestį pateikiami individualiai į Mokyklos darbuotojo nurodytą elektroninį paštą.

60. Darbuotojas teikia prašymą Mokyklos direktoriui dėl neapmokestinamojo pajamų dydžio taikymo.

61. Mokyklos raštvedys Mokyklos darbuotojų darbo sutartyse įrašo nustatytus darbo užmokesčio terminus, renka ir tvarko informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis.

62. **Ligos išmoka** už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su Mokyklos darbuotojo darbo grafiku, mokama 62,06 procento išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio dydžio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

63. Mokyklos darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

64. Mokėjimas už atostogas:

64.1. kasmetinių atostogų laiku Mokyklos darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai);

64.2. darbuotojo, kuriam suteiktos atostogos pagal patvirtintą atostogų grafiką, atskiru prašymu atostoginiai mokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią už visą suteiktą kasmetinių atostogų laikotarpį. Nesant darbuotojo atskiro prašymo, atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią 20 darbo dienų, mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais;

64.3. darbuotojo, kuris atostogauja ne pagal patvirtintą atostogų grafiką, atskiru prašymu atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka;

64.4. darbuotojas, dėl svarbių priežasčių negalintis atostogų grafike nurodytu laiku išeiti atostogų, ne vėliau kaip prieš 10 d. d. iki numatytų atostogų pradžios pateikia Mokyklos direktoriui prašymą apie atostogų suteikimą kitu laiku.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Mokyklos darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

66. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

67. Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą nustato ir tvirtina Mokyklos direktorius. Direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą ir jo priedus. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.

68. Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema peržiūrima pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

69. Visi Mokyklos darbuotojai supažindinami su šia darbo apmokėjimo sistema ir jos pakeitimais per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

SUDERINTA

Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro
darbo tarybos 2025-01-09 posėdžio protokoliniu
nutarimu (protokolas 2025-01-10 Nr. V7-9)

Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI, PAKOPOS IR PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Pareigybės pakopa	Pareigybės lygis	Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientų intervalai		
			minimali reikšmė	vidurinė reikšmė	maksimali reikšmė
10	A1	Direktorius	*	*	*
9	A2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	*	*	*
8	A2	Barupės skyriaus vedėjas	*	*	*
7	A2	Logopedas	*	*	*
7	A2	Mokytojas	*	*	*
7	A2	Pailgintos dienos grupės auklėtojas	*	*	*
7	A1	Psichologas	*	*	*
7	A2	Socialinis pedagogas	*	*	*
7	A2	Specialusis pedagogas	*	*	*
6	A2	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1,04	1,3	1,625
5	A2	Bibliotekininkas	0,75	0,9375	1, 1719
4	A2	Meno vadovas	0,7	0,875	1,0938
4	A2	Renginių organizatorius	0,7	0,875	1,0938
3	B	Raštvedys	0,67	0,8375	1,0469
3	B	Statistikas	0,67	0,8375	1,0469
2	C	Elektrikas	0,64	0,8	1
2	C	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	0,64	0,8	1
2	C	Mokinio padėjėjas	0,64	0,8	1
2	C	Vairuotojas	0,64	0,8	1
1	D	Budėtojas	MMA	MMA	MMA
1	D	Kiemsargis	MMA	MMA	MMA
1	D	Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas	MMA	MMA	MMA
1	D	Valytojas	MMA	MMA	MMA

Pastaba:

- 1) 10–7 pakopos pareigybių pareiginių algų koeficientai nustatomi vadovaujantis šios sistemos ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedu;
- 2) Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio įstatyme einamiesiems metams taikomo pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis – 1785,4 Eur;
- 3) priimant sprendimą dėl konkretaus pareigybės pakopos koeficiento naujam ir esamam Mokyklos darbuotojui, yra atsižvelgiama į turimą darbo užmokesčio fondą, faktiškai mokėtą ar mokėtiną darbo užmokesį, vidinį teisingumą Mokykloje tarp darbuotojų ar pareigybės pakopų, įvertinus faktiškai patiriamas ir planuojamas patirti darbo užmokesčio sąnaudas.

Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI, SKYRIAUS VEDĖJO, MOKYTOJŲ,
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR
DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Iki 500	1,9592	1,9634	1,9659

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

2.1. jeigu mokykloje (ugdoma) mokoma 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 proc.;

2.2. jeigu mokykloje (ugdoma) mokoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 proc.;

2.3. jeigu koordinuoja mokykloje vykdomus nacionalinius ar tarptautinius projektus, konkursus, olimpiadas, gali būti didinami iki 5 proc.

2.4. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

II SKYRIUS

**MOKYKLOS UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTAI**

3. Mokyklos ugdymą organizuojančio skyriaus (toliau – Skyriaus) vedėjo pareiginės algos koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,7082
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,7816
daugiau kaip 15	1,8765

4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

4.1. jeigu skyriuje (ugdoma) mokoma 5 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 proc.;

4.2. jeigu skyriuje (ugdoma) mokoma 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 proc.;

4.3. jeigu koordinuoja mokyklos skyriuje vykdomus nacionalinius ar tarptautinius projektus, konkursus, olimpiadas, gali būti didinami iki 5 proc.

4.4. jeigu skyriaus vedėjo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

III SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

6. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

6.1. jeigu klasėje (grupėje) ugdomas vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

6.1.1. 1–4 klasių mokytojams už kiekvieną ugdomą mokinį, turintį vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: vidutinių – 1 proc.; didelių – 2 proc., labai didelių – 3 proc.;

6.1.2. 5–8 klasių mokytojams didinama tiek procentų, koks yra visose klasėse jų dėstomą dalyką besimokančių mokinių, turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičiaus vidurkis (pvz.: mokytojui, kuris moko 5 klasėje 2 specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, 6 kl. – 4 mokinius, 7 kl. – 3 mokinius, pareiginės algos koeficientas bus didinamas 3 proc.: $(2 + 4 + 3) : 3 = 3$);

6.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 3 proc.;

6.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, **dvejus metus** nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo mokymo programas:

Eil. Nr.	Dalykai
	Pareiginės algos koeficientų dėl veiklos sudėtingumo didinimas (proc.)
1.	Pradinis ugdymas – 5 proc.
2.	Lietuvių kalba ir literatūra – 5 proc.
3.	Matematika – 3 proc.
4.	Užsienio kalba (anglų), užsienio kalba (rusų), informatika, gamtos mokslai, biologija, chemija, fizika, istorija, geografija – 2 proc.
5.	Technologijos, dailė, muzika, fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai, dorinis ugdymas (tikyba, etika), šokis – 1 proc.

6.4. jeigu inicijuoja ir organizuoja tarptautinius projektus, konkursus, gali būti didinami iki 5 proc.

6.5. ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti – 20 proc. mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas pagal mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100$ %. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024-2025 m. m.

7. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 6 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

8. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

9. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

9.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųji švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųji švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas;

9.2. valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti;

9.3. valandos, skiriamos vadovauti klasei (grupei);

9.4. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei;

9.4.1. valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai

veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimas vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus.

10. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą ir veiklų mokyklos bendruomenei aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Mokyklos mokytojų valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir mokytojų vykdomų veiklų Mokyklos bendruomenei, skyrimo kriterijai ir sutarti rezultatai nustatomi mokslo metams šios darbo apmokėjimo sistemos 3 priede.

11. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti;

12. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

13. Ne mažiau kaip 152 valandos skiriamos vadovauti klasei (grupei). Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę pilietinę veiklą 5–8 klasėse, skiriama 20 proc. didesnis nei nurodyta valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius.

VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	1220–	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus 1–8 klasės	152	180	210

14. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginio darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010–1410	102–502	1512

15. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius per metus apskaičiuojamas savaitinių kontaktinių valandų skaičių dauginant iš darbo savaitių su mokiniiais skaičiaus.

16. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinį kontaktinių ir nekontaktinių valandų

skaičių dalijant iš 1512 val.

17. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato mokyklos direktorius, laikydamasis Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkto nuostatų, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinto Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo ir šios darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su Mokyklos darbo taryba, ir neviršydamas Mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

17.1. kontaktinių valandų skaičius;

17.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

17.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičius;

17.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus ir kita informacija.

18. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafikai sudaromi vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir Mokyklos darbo laiko grafiko sudarymo ir derinimo tvarkos aprašu.

19. Mokyklos darbuotojai gali dirbti nuotoliniu būdu Mokykloje nustatyta tvarka.

20. Abipuse darbo sutarties šalių valia, sudarius susitarimą dėl darbų masto (darbo krūvio) padidrinimo ir darbo funkcijos padidinta apimtimi apmokėjimo, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytos maksimalios darbo laiko trukmės, Mokytojas gali dirbti daugiau kaip 36 val. per savaitę / daugiau kaip 1512 valandų per metus.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

21. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899

Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

22. Pareiginės algos koeficientai mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas dėl veiklos sudėtingumo didinami:

22.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 mokinys, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 6 proc.;

22.2. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 2–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 8 proc.;

22.3. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 proc.;

22.4. jeigu grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 proc.;

22.5. jeigu inicijuoja ir organizuoja tarptautinius projektus, konkursus, gali būti didinami iki 5 proc.

23. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų dėl veiklos sudėtingumo, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

24. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valanda per savaitę skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

25. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

V SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

26. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai:

	Pareiginės algos koeficientai
--	-------------------------------

Kvalifikacinė kategorija	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

27. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą didinami:

27.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 mokinys, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 6 proc.;

27.2. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius, ir (arba) 2–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 8 proc.;

27.3. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 proc.;

27.4. jeigu moko mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 5 proc.;

27.5. jeigu grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 proc.;

26.6. jeigu inicijuoja ir organizuoja tarptautinius projektus, konkursus, gali būti didinami iki 5 proc.

28. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų dėl veiklos sudėtingumo, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

29. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

DARBO KRŪVIO SANDARA

30. Specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

31. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui, logopedui didinami:

31.1. dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 proc.;

31.2. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 5 proc.;

31.3. jeigu inicijuoja ir organizuoja tarptautinius projektus, konkursus, gali būti didinami iki 5 proc.

32. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų dėl veiklos sudėtingumo, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

33. Specialiojo pedagogo, logopedo:

33.1. dirbančio mokykloje su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų,

mokinių tėvais(globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar)švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

33.2. dirbančio mokykloje su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais(globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar)švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

VII SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

34. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginių algų koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
psichologas							

35. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams didinami:

35.1. dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 proc.;

35.2. jeigu inicijuoja ir organizuoja tarptautinius projektus, konkursus, gali būti didinami iki 5 proc.

36. Jeigu socialinio pedagogo, psichologo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų dėl veiklos sudėtingumo, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

37. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

VIII SKYRIUS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

38. Mokykloje dirbančio pailgintos dienos grupės auklėtojo pareiginės algos koeficientai:

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,7690	0,7828	0,7966	0,8043
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8106		0,8181	0,8243
Vyresnysis auklėtojas	0,8307		0,8383	0,8446
Auklėtojas metodininkas	0,8521		0,8586	0,8660
Auklėtojas ekspertas	0,8799		0,8900	0,9127

39. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo auklėtojams didinami:

39.1. jeigu klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų

turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 proc.;

39.2. jeigu inicijuoja ir organizuoja tarptautinius projektus, konkursus, gali būti didinami iki 5 proc.

40. Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

**MOKYTOJO VEIKLŲ, SUSIJUSIŲ SU PROFESINIU TOBULĖJIMU IR VEIKLŲ
MOKYKLOS BENDRUOMENEI SĄRAŠAS IR VALANDŲ PASKIRSTYMO
MOKYTOJAMS KRITERIJAI**

2024–2025 m. m.

Eil. Nr.	Veiklos sąrašas	Metinių valandų skaičius*	Sutarti rezultatai
PRIVALOMOS VEIKLOS			
1. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei			
1.1.	tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų: 1.1.1. dalyvavimas klasių tėvų susirinkimuose, trišaliuose pokalbiuose (ne klasių vadovams); 1.1.2. individualus tėvų konsultavimas (pokalbiai, susirašinėjimas per elektroninį dienyną ir kt.)	10,5	Apie vaiko pasiekimus ir pažangą tėvai informuojami el. dienyne, telefonu, individualių pokalbių, klasių tėvų susirinkimų, trišalių pokalbių metu
1.2.	bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais: 1.2.1. klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos administracijos pasitarimai; 1.2.2. mokytojų pasitarimai; 1.2.3. dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose; 1.2.4. individualios konsultacijos įtraukiojo ugdymo klausimais su pagalbos mokiniui specialistais.	10,5	Mokytojai bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, klasių vadovais, organizuojami pasitarimai mokinių pasiekimų ir pažangos klausimais
1.3.	Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (susirinkimai, posėdžiai, pasitarimai)	10,5	Dalyvauta ne mažiau kaip 80 proc., susirinkimų, posėdžių, pasitarimų
2. Profesinio tobulėjimo veiklos			
2.1.	bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų savišvietos būdu gilinimas, mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė	42	Laiku nagrinėjami dokumentai. Surašyti visi nagrinėti dokumentai, patobulintos kompetencijos
2.2.	dalyvavimas nuotoliniu būdu organizuojamuose seminaruose, mokymuose, konferencijose ir pan. (kai mokytojas dalyvauja ne pamokų metu)		Dalyvauta organizuojamuose seminaruose, mokymuose ir pateikti pažymėjimai

2.3.	dalyvavimas, mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, dalinimasis gerąja patirtimi metodinėse grupėse		Dalyvauta bent vienos pamokos (veiklos) stebėjime ir aptarime, gerosios patirties sklaida metodiniuose pasitarimuose
2.4.	savianalizės parengimas ir savo veiklos aptarimas su tiesioginiu vadovu		Parengta savianalizė ir aptarta su tiesioginiu vadovu
INDIVIDUALIOS VEIKLOS			
3. Veiklos, kurios sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius			
3.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti			
3.1.1.	mokyklos strateginio plano projekto rengimo darbo grupės narys	10,5	Parengtas mokyklos strateginio plano projektas
3.1.2.	mokyklos veiklos plano projekto rengimo darbo grupės narys	10,5	Parengtas mokyklos veiklos plano projektas
3.1.3.	mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano projekto rengimo darbo grupės narys	10,5	Parengtas mokyklos ugdymo plano projektas
3.1.4.	mokykloje ugdomų mokinių saugumo užtikrinimas (1-4 klasių mokinių užimtumas iki mokyklinio autobuso)	42	Užtikrinamas mokinių saugumas iki mokyklinio autobuso
3.1.5.	kasmetinės turto inventorizavimo komisijos narys	10,5	Laiku atlikta turto inventorizacija
3.1.6.	mokytojų atestacinės komisijos narys	10,5	Dalyvauta ne mažiau kaip 80 proc. posėdžių
3.1.7.	mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupės narys/ veiklos koordinavimas	21	Atliktas mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas, rezultatai pristatyti mokyklos bendruomenei
3.1.8.	mokyklos vaiko gerovės komisijos narys/ posėdžių sekretorius	10,5/21	Dalyvauta ne mažiau 80 proc. posėdžių
3.1.9.	vadovavimas/ dalyvavimas nuolatinėse darbo grupėse ir komisijose, jų veiklos administravimas ir koordinavimas	21	Atliktos funkcijos, pagal direktoriaus įsakymą
3.1.10.	mokinio pažymėjimo užsakymų ir išdavimo administravimas	21	Mokinio pažymėjimo užsakymas
3.1.11.	mokyklinės uniformos užsakymų administravimas	21	Mokyklinės uniformos užsakymas
3.1.12.	vadovavimas korupcijos prevencijai mokykloje	21	Atliktos funkcijos pagal direktoriaus įsakymą

3.1.13.	vadovavimas mokyklos tarybai/ mokyklos tarybos posėdžių sekretorius/ mokyklos tarybos narys	21/21/ 10,5	Organizuota mokyklos tarybos veikla, rašomi posėdžių protokolai
3.1.14.	vadovavimas mokytojų tarybai/mokytojų tarybos posėdžių sekretorius/narys	21/21/ 10,5	Organizuota mokytojų tarybos veikla, rašomi protokolai
3.1.15.	vadovavimas darbo tarybai/ darbo tarybos posėdžių sekretorius/narys	21/21/ 10,5	Organizuota darbo tarybos veikla, rašomi posėdžių protokolai
3.1.16.	mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas juose (įvardinami konkretūs renginiai pagal ugdymo planą ir metinį veiklos planą)	Vienas renginys 5,25 val.	Pravesti renginiai pagal metinį veiklos planą
3.1.17.	elektroninio dienyno administravimas	42	Administratoriaus funkcijų atlikimas
3.1.18.	mokyklos interneto svetainės administravimas	22	Administratoriaus funkcijų atlikimas, savalaikis informacijos atnaujinimas
3.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos			
3.2.1.	vadovavimas metodinei tarybai/ jos veiklos koordinavimas/ metodinės tarybos narys	42/21/ 10,5	Nuolatinis dalyvavimas metodinės tarybos veikloje
3.2.2.	vadovavimas metodinei grupei	10,5	Nuolatinis dalyvavimas metodinės grupės veikloje
3.2.3.	mokykloje vykdomų prevencinių programų įgyvendinimas (1-8 klasių vadovai)	10,5	Preveninės programos „Savu keliu“ vykdymas
3.2.4.	mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo (būrelių) planų, individualizuotų ir pritaikytų programų rengimas	10,5	Parengti ir koreguojami pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo (būrelių) planai, individualizuotos ir pritaikytos programos
3.2.5.	mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas, administravimas ir jų viešinimas (įvardinami konkretūs projektai pagal mokyklos metinį veiklos planą)	10,5	Vykdomi projektai ir jų sklaida
3.2.6.	dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas (įvardinami konkretūs projektai pagal mokyklos metinį veiklos planą)	10,5	Vykdomi projektai ir jų sklaida
3.2.7.	edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	10,5	Papuoštos mokyklos erdvės, sukurtos ir aprobuotos metodinėse

			grupėse ugdymo priemonės
3.2.8.	vadovavimas mokyklos muziejui	42	Mokyklos muziejaus veiklos plano vykdymas
3.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos			
3.3.1.	pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (direktoriaus įsakymu paskirtas mentoriumi)	21	Mentoriaus funkcijų vykdymas
3.3.2.	kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	21	Aprobuotos ir patvirtintos kvalifikacijos tobulinimo programos
3.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos			
3.4.1.	nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas	4	NMP patikrinimo vykdymas
3.4.2.	mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas ir vykdymas, mokinių fizinio aktyvumo vertinimas	5,25	Vykdymas ir darbų vertinimas
3.4.3.	mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas (mokyklos direktoriaus, savivaldybės administracijos sprendimu)	10,5	Praktinės veiklos stebėjimas ir vertinimas
3.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos			
3.5.1.	Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų, kultūros paslaugų organizavimas ir dalyvavimas juose pagal mokyklos metinį veiklos planą, (nurodomi konkretūs konkursai, olimpiados, išvykos, paslaugos ir kt.)	10,5	Organizuota ir dalyvauta edukaciniuose renginiuose, konkursuose olimpiadose, išvykose
3.5.2.	olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	10,5	Parengtos užduotys rajono ir mokyklos olimpiadoms ir konkursams
3.5.3.	mokinių konsultavimas jiems rengiantis savivaldybės, regiono, šalies olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	5,25	Pavienių mokinių, mokinių grupių rengimas savivaldybės, regiono, šalies olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.
3.5.4.	kultūros paslaugų koordinavimas	5,25	Savalaikis rezervacijų, įsakymų ir ataskaitų pateikimas
3.5.5.	mokinių parengimas mokyklos, savivaldybės, šalies renginiams	10,5	Mokiniai su menine programa dalyvauja mokyklos, savivaldybės, šalies renginiuose
3.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų			

3.6.1.	bendradarbiavimo sutarties su mokyklos partneriu įgyvendinimas (nurodoma projektas ir partneris)	10,5	Bendradarbiavimo sutarties vykdymas
--------	--	------	-------------------------------------

* – žiūrėti darbo apmokėjimo sistemos 2 priedo 9.4.1 papunktį.

Pastaba. Veiklas galima koreguoti suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui pasirašytinai.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLA- DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DIREKTORIAUS 2024 M. SAUSIO 26 D. ĮSAKYMO NR. V3-16 „DĖL JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-20 Nr. V3-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dijana Vazgienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-20 13:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-27 11:04 - 2027-05-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos nauja redakcija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-23 nuorašą suformavo Edita Gerulaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-