



**JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAREIGYBIŲ, Į KURIAS PRIIMANT SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI  
TEIKIAMAS PRAŠYMAS PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE ASMENĮ, SĄRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr. V1-  
Žeimiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 dalies 5 punktu ir 17 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u Pareigybių, į kurias priimant Specialiųjų tyrimų tarnybai teikiamas prašymas pateikti informaciją apie asmenį sąrašą (pridedama).

2. P a v e d u informatikos mokytojai Editai Gerulaitienei šio įsakymo 1 punktu patvirtintą pareigybių sąrašą skelbti Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro interneto svetainėje.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. V1-203 „Dėl Pareigybių, į kurias skiriant asmenį teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašo patvirtinimo“.

Direktorė

Dijana Vazgienė

PATVIRTINTA

Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio  
centro direktoriaus 2024 m. kovo d.  
įsakymu Nr. V1-

**PAREIGYBIŲ, Į KURIAS PRIIMANT SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI TEIKIAMAS  
PRAŠYMAS PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE ASMENĮ, SĄRAŠAS**

Pareigybės, kurios atitinka nors vieną požymį, nurodytą Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 ir 5 dalyse, ir dėl kurių privaloma pateikti rašytinį prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos pateikimo:

1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
  2. direktoriaus pavaduotojas ūkiui;
  3. skyriaus vedėjas;
  4. asmuo laikinai skiriamas į 1–3 punktuose nurodytas pareigas, kai nėra paskirto nuolat šias pareigas einančio asmens.
-

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLA- DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PAREIGYBIŲ, Į KURIAS PRIIMANT SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI TEIKIAMAS PRAŠYMAS PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE ASMENĮ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-03-01 Nr. V1-50
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dijana Vazgienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-03-01 14:55
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-05-27 11:04 - 2027-05-26 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-01)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-03-01 nuorašą suformavo Edita Gerulaitienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-

Nuorašas tikras

2024-03-01