

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ISTORIJOS MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
2. būti baigęs istorijos mokytojų rengimo arba istorijos mokslų programą;
3. būti įgijęs istorijos mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
4. būti įgijęs kompetencijų, numatytų Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programos apraše, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
5. mokėti lietuvių kalbą, teisės aktais nustatytu mokėjimo lygiu;
6. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo” ir vėlesniuose jo pakeitimuose;
7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
8. išmanyti ir laikytis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

### **ISTORIJOS MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

1. ugdo mokinius pagal istorijos bendrąją programą ir jai įgyvendinti mokyklos ugdymo plane numatytas valandas;
2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms;
3. vykdo mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, individualios pažangos stebėjimą Mokyklos nustatyta tvarka;
4. apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos vadovus;
5. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;
6. bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kitais darbuotojais mokinių ugdymo, adaptacijos, pagalbos mokiniui teikimo klausimais;
7. ugdo mokinių vertybines nuostatas, kompetencijas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir gebėjimus;
8. užtikrina sveiką ir saugią mokymo(-si), ugdymo(- si) aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
9. tvarko mokinių ugdymosi apskaitą elektroniniame dienyne;
10. gali vadovauti klasei, neformaliojo švietimo būreliui;
11. vykdo antikorupecinį švietimą;
12. vykdo privalomas ir individualias veiklas (pagal Jonavos r. Žemių mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos susitarimus), kitus su mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio mokyklos direktoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti mokyklos strateginiai tikslai.