

SPECIALŪS REIKALAVIMAI PASTATŲ IR STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

PASTATŲ IR STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. užtikrina mokyklos baldų tvarkingą būklę ir tinkamumą naudojimui;
2. laiku imasi priemonių, kad neįvyktų avarija ar nelaimingas atsitikimas (iškilbusių langų, durų, lentų kritimas ir kt.);
3. griežtai laikosi darbų saugos taisyklių dirbant rankiniais ir mechanizuotais įrankiais;
4. surenka korpusinius baldus, pašalina smulkius sienų, grindų dangos pažeidimus;
5. žino ir laikosi elektros įrankių naudojimo taisyklių;
6. kasdien prižiūri sanitarinius mazgus, laiku juos remontuoja;
7. nuolat prižiūri kanalizacijos sistemą, lietaus nuotekų vamzdyną, esant reikalui atlieka smulkų remontą;
8. pastebėjęs avarijos galimybę, praneša apie tai direktoriaus pavaduotojui ūkiui arba mokyklos direktoriui ir imasi avarijos priežasčių pašalinimo priemonių;
9. kilus gaisrui, praneša apie tai ugniagesiams bei mokyklos administracijai ir pradeda gaisro gesinimą turimomis priemonėmis;
10. dalyvauja pastatų sezoninėse (pavasario ir rudens) apžiūrose, tikrina laikančiųjų ir atitvarinių konstrukcijų būklę, jų parengtį žiemos ir vasaros sezonui, tikrina stogo laikančiųjų elementų būklę;
11. laiku parengia ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ūkiui stalių gaminių smulkiam ir vidutiniam remontui reikalingų medžiagų paraišką;
12. kasdien apžiūri mokyklos pastatą ir patalpas, teritorijoje esančius sporto, vaikų žaidimų aikštelių ir kitus įrenginius, informuoja apie defektus mokyklos administraciją, pagal galimybę atlieka remontą;
13. pritarus direktoriaus pavaduotojui ūkiui, laikantis darbų saugos laiku pašalina nuo stogų kabančius ledo varveklis;
14. laikosi asmeninės higienos reikalavimų, prižiūri darbo įrankius;
15. moka saugiai dirbti, darbo metu naudoja asmenines apsaugines priemones, kurias paskyrė mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkiui;
16. su mokyklos darbuotojais, lankytojais, mokiniais ir vaikais bendrauja kultūringai, taisyklių pažeidėjus mandagiai įspėja, neaprėkia ir nevartoja necenzūrinių žodžių;
17. įvykus nelaimingam atsitikimui, įvykiui ar incidentui darbe informuoja mokyklos vadovus;
18. įvykus inžinerinių tinklų avarijai, pabando išjungti avarines komunikacijas, praneša apie įvykį mokyklos administracijai ir gavęs jos nurodymą iškviečia atitinkamas avarines tarnybas;
19. baigus darbą, nepalieka neuždarytų langų, neužrakintų patalpų durų. Raktus padeda į jų laikymo vietą arba perduoda budėtojui;
20. negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, praneša apie tai mokyklos vadovams;
21. nepaveda savo pareigų atlikimo kitam asmeniui be mokyklos direktoriaus sutikimo;
22. mokyklos patalpose ir teritorijoje nevartoja alkoholinių gėrimų, tabako, narkotinių medžiagų;
23. budi mokykloje pagal mokyklos direktoriaus nustatytą tvarką;
24. dalyvauja įsivertinant mokyklos veiklą, plėtoja antikorupcinę kultūrą;

25. reaguoja į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių. Įtarus smurtą, patyčias ar seksualinę prievartą prieš mokinius/vaikus informuoja mokyklos direktorių ar socialinį pedagogą;
26. laikosi mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokyklos direktoriaus įsakymų, darbo drausmės, darbo etikos, darbų saugos, darbo higienos, gaisrinės ir civilinės saugos, raštvedybos reikalavimų;
27. nepriklausomai nuo budėjimo grafiko užtikrina mokinių/vaikų saugumą, esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei nedelsdamas kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
28. nustatyta tvarka tikrinasi sveikatą, išklauso privalomą higienos įgūdžių mokymo programą;
29. vykdo kitus su mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti mokyklos strateginiai tikslai.

Atnaujinta 2022-12-15