

SPECIALŪS REIKALAVIMAI MENO VADOVO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. privalo turėti humanitarinių, socialinių mokslų ar menų srities muzikos studijų krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
2. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, gebėti jas taikyti praktiškai;
3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
4. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti ir pateikti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
5. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbinę veiklą, išmanyti renginio vadybos ir režisūros pagrindus, darbo su meno kolektyvais specifiką;
7. gebėti dirbti su garso ir šviesos įranga;
8. mokėti groti pianinu, akordeonu ir/ar kitais instrumentais;
9. turi būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas;
10. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymus, teisės aktus, reglamentuojančius kultūrinę, meninę veiklą.

MENO VADOVO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. kartu su renginių organizatoriumi planuoja ir organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimus, pramoginius ir kitus renginius vietos miestelio bendruomenei;
2. padeda renginių organizatoriui rengti meninių, kultūrinių projektų finansavimo paraiškas;
3. kartu su renginių organizatoriumi ruošia renginių planus, programas, scenarijus ir juos įgyvendina;
4. organizuoja meninės veiklos dalyvių paiešką, buria kolektyvą, atitinkamo žanro mėgėjus bendram darbui;
5. dalyvauja savo žanro kolektyvų rajoniniuose renginiuose, konkursuose, šventėse;
6. tenkina vietos bendruomenės poreikius, organizuoja prasmingą laisvalaikį;
7. vykdo atlikėjo funkcijas;
8. elgesiu ir veikla nepažeidžia etikos principų ir taisyklių;
9. dirba komandoje su mokyklos renginių organizatoriumi, sporto organizatoriumi, kitais mokyklos darbuotojais;
10. rūpinasi renginio (projekto) reklamine medžiaga ir jos sklaida;
11. vadovauja ne mažiau kaip dviems meno saviveiklos kolektyvams, parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
12. vadovauja meno kolektyvų repeticijoms (individualioms, grupinėms ir jungtinėms);
13. puoselėja etnokultūrą, skatina kūrybinės veiklos ir menų įvairovę;
14. padeda renginių organizatoriui režisuoti renginius;
15. pagal galimybes vykdo atlikėjo funkcijas;
16. laiku pateikia darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;
17. aprašo įvykusius renginius, kaupia dalykinę ir metodinę medžiagą;
18. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
19. padeda renginių organizatoriui organizuoti profesionalaus ir mėgėjiško meno koncertus, parodas, susitikimus su įžymiais žmonėmis, įvairias šventes, mugės;
20. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją, užsiimti savišvieta;
21. bendradarbiauja su mokyklos mokytojais, padeda organizuoti mokyklinius renginius;

22. dalyvauja bendrose mokyklos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, mokyklos veiklos planų rengime ir kt.;
23. bendradarbiauja su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis;
24. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, inventorius ar kitas turtas būtų naudojamas pagal paskirtį;
25. su mokyklos darbuotojais, lankytojais, mokiniais ir vaikais bendrauja kultūringai, taisyklių pažeidėjus mandagiai įspėja, neaprėkia ir nevartoja necenzūrinių žodžių;
26. įvykus nelaimingam atsitikimui, įvykiui ar incidentui darbe informuoja mokyklos vadovus, reikalui esant iškviečia greitąją pagalbą;
27. baigęs darbą, nepalieka neuždarytų langų, neužrakintų patalpų durų. Raktus padeda į jų laikymo vietą arba perduoda budėtojui;
28. negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, praneša apie tai mokyklos vadovams;
29. nepaveda savo pareigų atlikimo kitam asmeniui be mokyklos direktoriaus sutikimo;
30. mokyklos patalpose ir teritorijoje nevartoja alkoholinių gėrimų, tabako, narkotinių medžiagų;
31. dalyvauja įsivertinant mokyklos veiklą, plėtoja antikorupcinę kultūrą;
32. reaguoja į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių. Įtarus smurtą, patyčias ar seksualinę prievartą prieš mokinius / vaikus informuoja mokyklos direktorių ar socialinį pedagogą;
33. laikosi mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokyklos direktoriaus įsakymų, darbo drausmės, darbo etikos, darbų saugos, darbo higienos, gaisrinės ir civilinės saugos, raštvedybos reikalavimų;
34. nustatyta tvarka tikrinasi sveikatą, išklauso privalomus pirmosios pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių mokymo programas;
35. vykdo kitus su mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti mokyklos strateginiai tikslai.