PATVIRTINTA
Jonavos Raimundo Samulevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2025 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-62

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“(su visomis redakcijomis), įsakymu „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ patvirtintu 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 ir 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125 patvirtintu „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo“ tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos (toliau - Progimnazija) susitarimais.
2. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.
3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.
4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

5. Šis aprašas reglamentuoja Progimnazijos 5-8 klasių mokinių, siekiančių pagrindinio išsilavinimo, pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką.

6. Vertinant 5-8 klasių mokinius mokytojams rekomenduojama vadovautis Bendrosiose programose pateiktais atskirų dalykų Mokinių pasiekimų bei Pasiekimų lygių požymių aprašais.

7. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos vertinimo dokumentus.

8. Vertinimo sąvokos:

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštaringumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Vertinimo kriterijai – pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis).

II SKYRIUS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

9. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

9.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

9.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus

programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

9.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas Progimnazijos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

10. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

11. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Progimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 9 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

12. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

12.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

12.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

12.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai

derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

12.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

12.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

13. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

13.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

13.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka, pvz., kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais.

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

15. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

15.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

15.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad

mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

15.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

16. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

16.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

16.2. mokykloje susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

16.3. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus ir kt.;

16.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

17. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi paveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinys likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis.

18. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

19. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

20. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

21. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

22. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniams sprendimams priimti.

VI SKYRIUS
VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

23. Mokomųjų dalykų vertinimas:

23.1. mokinio, kuris mokosi pagal Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Ugdymo planų nuostatomis.

23.2. mokinio, kuriam Bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio Individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi.

24. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį (5-8 klasės progimnazijos klasės) pasiekimų ir pažangos vertinimas:

24.1. 5-ų klasių mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nėra vertinami nepatenkinamais pažymiais. Kitus gautus įvertinimus (nuo 4 iki 10) mokiniai pasirinktinai gali nuspręsti, ar įrašyti į dienyną.

24.2. 6-tose, 7-tose ir 8-tose klasėse pirmąsias dvi rugsėjo mėnesio savaites rekomenduojama skirti adaptacijai, taikyti formuojamąjį ir kaupiamąjį vertinimą;

24.3. vertinimo skalė 5 – 8 klasėms:

24.3.1. Pasiekimų lygio įvertinimas (balai) - slenkstinis - 4, patenkinamas - 5-6, pagrindinis - 7-8, aukštesnysis - 9-10.

25. Pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema), jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- lietuvių k. (gimtoji) (1 priedas);
- užsienio k. (2 priedas);
- matematika (3 priedas);
- informacinės technologijos (4 priedas);
- biologija, fizika (5 priedas);
- chemija (6 priedas);
- istorija, geografija (7 priedas);
- menai ir technologijos (8 priedas);
- fizinis ugdymas (9 priedas).

26. Pažanga ir pasiekimai vertinami įskaityta, jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- dorinis ugdymas (etika), dorinis ugdymas (tikyba) (10 priedas);
- gyvenimo įgūdžių ugdymas (11 priedas).

27. Mokytojai (prasidėjus mokslo metams) per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, asmeninės pažangos stebėsenos aplankais/segtuvais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus, formas ir kt.

28. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys/įvertinimas: 27.1. kontrolinis darbas – tai 30 ir daugiau minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

28.1.1. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito nurodytu mokytojo laiku (ne pamokų metu);

28.1.2. dėl objektyvių priežasčių kontrolinį darbą galima perrašyti suderinus su mokytoju mokiniui ir mokytojui tinkamą laiką;

28.1.3. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės, lietuvių kalbos – po 2 savaičių. Su mokiniais aptaria rezultatus, numato tolesnį mokymą(si);

28.2. savarankiškas darbas – gali trukti iki 45 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis ugdymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Gali būti vertinami ne visi klases mokiniai. Apie savarankišką darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 2 dienas;

28.2.1. savarankišką darbą galima perrašyti suderinus su mokytoju mokiniui ir mokytojui tinkamą laiką. 27.2.2. pirmą dieną po mokinių atostogų ir paskutinę dieną prieš mokinių atostogas kontroliniai ir savarankiški darbai nerašomi;

28.3. apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas;

28.4. apklausa raštu (trukmė iki 25 min.). Tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ar panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais;

28.5. laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

28.6. 5-8 kl. mokiniams per dieną skiriami ne daugiau kaip du patikrinamieji darbai (gali būti vienas kontrolinis darbas ir vienas mažesnės apimties patikrinamasis darbas arba du mažesnės 8 apimties patikrinamieji darbai).

29. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistema:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Rekomenduojamas įvertinimų skaičius per pusmetį el. dienyne
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7

30. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą;

30.1. kontroliniai darbai, savarankiški ir kiti ilgesnį laiką trunkantys atsiskaitomieji darbai yra planuojami – fiksuojami el. dienyne Tamo.

31. Atsiskaitomųjų darbų vertinimas:

31.1. visi įvertinimai yra pateikiami el. Tamo dienyne;

31.2. darbų paskelbimo terminas, nuo atsiskaitomojo darbo dienos:

Darbo tipas	**Terminas**
Kontrolinis darbas	Ne vėliau kaip per 1 savaitę
Savarankiškas darbas (trunka ilgiau nei 30 min	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas
Apklausa žodžiu ir raštu	Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas
Kiti atsikaitomieji darbai Pagal susitarimą, kuris turi būti nurodytas el.	Pagal susitarimą, kuris turi būti nurodytas el.

31.3. kontroliniai darbai, savarankiški, apklausos raštu, testai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami pagal dalyko prieduose nurodytus principus: 5 – 8 klasėse taškai ar procentai konvertuojami į balą (pažymį);
31.4. atsiskaitomų darbų užduotis mokiniai atlieka savarankiškai. Jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiškas darbas, kontrolinis darbas, rašinys ir pan.) kalbasi, nusirašinėja, užsiima neleistina veikla ar kitaip trukdo (mokslo metų pradžioje mokiniai privalo būti supažindinti su atsiskaitomųjų darbų atsiskaitymo tvarka ir taisyklėmis), mokytojas sustabdo to mokinio darbą ir atsiskaitymas vertinamas, kiek yra atlikta;
31.5. darbai, kurie netvarkingi, neįskaitomi ir netinkamoje vietoje parašytais atsakymais yra nevertinami.
32. Atsiskaitymas už praleistus atsiskaitomuosius darbus eiga ir įforminimas:
32.1. jei mokinys praleido atsiskaitomąjį darbą be pateisinamos priežasties, rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas „1";
32.2. jei mokinys praleido atsiskaitomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, jis turi teisę tokį darbą atsiskaityti per dvi savaites. Sutartu (ne pamokų metu), patogiu mokytojui ir jam laiku;
32.3. jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėn.) ir turi pateisinimą, gali nereikėti atsiskaityti praleistos fizinio ugdymo programos dalies;
32.4. jei mokinys vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu, kai tik mokinys ateina. Jei mokinys, būdamas mokykloje, per dvi savaites neatsiskaito darbo, į dienyną galima įrašyti „1“ su komentaru už ką neatsiskaityta (el. Tamo dienyno skiltyje: „Pastabos“);
32.5. mokinys, kuris gavo įvertinimą „1“ dėl laiku neatsiskaityto darbo, gali įvertinimą taisytis. Pirmiausia sutariamas kitas mokytojui ir mokiniui patogus laikas šiam darbui atsiskaityti. Atsiskaičius skolą, el. dienyne Tamo įrašomas aritmetinis vidurkis iš „1“ ir gauto pažymio. Jeigu mokinys vengia atsiskaityti darbą sutartu laiku ilgiau kaip dvi savaites, dienyne „1“ lieka;
32.6. mokantis nuotoliniu būdu, mokiniui, neatlikusiam (neatsiuntusiam ar kita forma nepateikusiam) atsiskaitomojo darbo be pateisinamos priežasties, įrašomas „1“ (su komentaru, koks darbas neatliktas el. dienyno Tamo skiltyje: „Pastabos“).

VII SKYRIUS
MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

33. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:
33.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“);
33.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“).
34. Mokiniui, kuris laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą,

mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo Progimnazija.

35. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

36. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

37. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

38. Jei, pasibaigus ugdymo procesui, skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti „nepatenkinamu“ metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip „slenkstinis“ mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

39. Fiksuojamas „nepatenkinamas“ pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz. kontrolinių darbų, testų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų ugdymo Bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos) ar yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir/ar mokyklos direktoriaus įsakymą, įrašomas įrašas „atl.“ (atleista).

40 . Kai mokytojui nėra aišku, kokį pažymį mokiniui vesti pusmetyje (pavyzdžiui, mokinys gavo vieną pažymį ir daugiau to dalyko pamokų nelankė, praleido labai daug pamokų ir panašiai), dalyko mokytojas informuoja klasės auklėtoją ir Vaiko gerovės komisiją, kuri, įvertinusi situaciją, padeda priimti sprendimą vaiko naudai:

40.1. jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, pateisinamų priežasčių (pvz.,ligos) - fiksuojamas įrašas „atleista".

41. Mokiniui pusmečio ir metinio dalyko įvertinimai fiksuojami iš visų to laikotarpio pažymių skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę mokinio naudai (pvz. 8,5 = 9; 8,4 = 8).

42. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių pasiekimai 5-8 klasėse vertinami įskaitomis (rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“ ir „neįsk.“ arba „įsk.“ ir „neįsk.“ arba „neįsk.“ ir „įsk.“.

43. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas, atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

44. Jei mokinys I-ame arba II-ajame pusmetyje nelankė progimnazijos dėl svarbių priežasčių (ligos ar pan.) ir yra neatestuotas „neįskaityta“, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo 21 punktu, susitariama progimnazijoje dėl Tvarkos apraše nenumatytų ir neaprašytų, dalyko pusmečio, metinio įvertinimo fiksavimo atvejų ir Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui suteikiama galimybė atsiskaityti II pusmetyje, o dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas, atsižvelgiant į pasiektus mokymosi rezultatus.

45. Sprendimą dėl papildomų darbų skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymus, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

46. Mokinys, turintis visus teigiamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę direktoriaus įsakymu.

47. Mokinys, po vasaros darbų turintis vieną ar daugiau nepatenkinamų įvertinimų (1- vienas, 2-du, 3-trys, „neįskaityta“) gali būti keliamas į aukštesnę klasę. Apie jo kėlimą sprendžia Mokytojų taryba.

48. Esant tėvų (rūpintojų) pageidavimui mokiniai gali kartoti kursą.

49. Mokinio, grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ar pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai jis sugrįžo (ligoninės/sanatorijos įvertinimai pažymimi kita spalva). Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie turimus įvertinimus.

50. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje,teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais turimus mokymosi pasiekimus.

51. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną. Pusmečio/metinius įvertinimus išveda iš šioje mokykloje ir kitoje mokykloje gautų įvertinimų. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje.

VIII SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

52. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

53. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

54. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo,

mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

55. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

56. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

56.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

56.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

56.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

56.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

56.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

56.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

56.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

56.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

56.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

56.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

56.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.

58. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos tobulinimu.

_____