



## Gyvenimo aprašymas

### Asmeninė informacija

Vardas (-ai) Pavardė (-és) Kristina Šalkauskienė  
Darbovietės adresas(-ai) Mokyklos g. 1, Žeimiai, LT-55386, Jonavos r.  
Telefonas(-ai) Mob. tel. 8 67517713  
El. paštas(-ai) salkauskiene.kristina@gmail.com  
Pilietybė Lietuvos

### Darbo patirtis

Datos Nuo 2020-01-16 – Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio  
Profesija, pareigos centro direktoriaus pavaduotoja ūkiui;  
Darbovietės pavadinimas 2019-02-01-2019-08-14 UAB „Gulbelės prekyba”- UAB „ Kesko Senukai  
Lithuania“ franšizė- prekybos centro vadovė;  
2018-2019 UAB „Jotrungė”- UAB „ Kesko Senukai Lithuania“ franšizė-  
vadybininkė;  
2017-2018 UAB „Jotrungė“- UAB „ Kesko Senukai Lithuania“ franšizė-  
parduotuvės vedėja;  
2013 – 2014 UAB „Jotrungė“ - UAB „ Kesko Senukai Lithuania“ franšizė-  
pardavėja.

### Išsilavinimas

Datos 2016 m.  
Kvalifikacija Inžinerijos studijų krypties koleginių pirmos pakopos Žemėtvarkos studijų  
programa.  
Žemėtvarkos profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.  
Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija

### Papildomai įgytos kompetencijos

2017 m.  
EF projektas „Atrask Save“ ( Susipažinimas su teisiniais darbo pagrindais,  
darbo rinka, darbas grupėmis, pasitikėjimo savimi ugdymas, asmeninių  
savybių, skirtų darbo rinkai, atskleidimas).  
Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

2020 m.  
Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovų ir atsakingų asmenų priešgaisrinės  
saugos pažymėjimas  
UAB „Soterus“

2020 m.  
Vidutinio slėgio katilų priežiūros meistro pažymėjimas  
VŠĮ „Energetikų mokymo centras“

2020 m.

Viešųjų pirkimų aktualijos ir pokyčiai

Kauno rajono švietimo centras

2021 m.

Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto, dirbančio visų ekonominės veiklos rūšių įmonėse pažymėjimas

Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos**

Gimtoji kalba(-os)

Kita kalba(-os)

Įsivertinimas

*Europos lygmuo\**

**rusų**

**anglų**

lietuvių

rusų, anglų

Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas	
Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu			
B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas	B2	Pažengęs vartotojas
A2	Pradedantysis vartotojas	A2	Pradedantysis vartotojas	A2	Pradedantysis vartotojas	A2	Pradedantysis vartotojas	A2	Pradedantysis vartotojas

\* [\*Bendrieji Europos kalbų metmenys\*](#)

Socialiniai gebėjimai ir organizaciniai gebėjimai

Techniniai gebėjimai ir kompetencijos

Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos

Papildoma informacija

Gebu lanksčiai reaguoti į pokyčius, vadovauti komandai ir spręsti problemas

Darbas su IT, duomenų sisteminimas

Gerai moku naudotis Microsoft Office programomis (Word, Excel, PowerPoint). Darbas su Internet Explorer, kompiuterinės grafikos programomis, Profit-web, Rivilė, Google Chrome, Photoshop

B kategorijos vairuotojo pažymėjimas