

PATVIRTINTA

Jonavos r. Žeimių mokyklos-

daugiafunkcio centro direktoriaus

2021 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V1-15

**JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1	2	3	4	5
1.	Parengti 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą	2021 m. I ketvirtis	Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Parengta 2021-2023 m. korupcijos prevencijos programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas
2.	Sudaryti galimybes mokyklos bendruomenei pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas	Visus metus	Direktorius, įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, svetainės administratorius	Mokyklos svetainėje https://www.zeimiai.jonava.lm.lt/ skelbiami atsakingų asmenų už korupcijos prevenciją mokykloje telefonai, elektroninio pašto adresai. Sudaryta galimybė saugiai reikšti nuomonę apie žinomas korupcijos apraiškas.
3.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo (etikos, tikybos) dalykus ir klasių vadovų veiklą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos.
4.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo dokumentus, biudžeto vykdymo ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius, informaciją apie darbo užmokestį, mokytojų laisvas darbo vietas, korupcijos prevencijos programą bei priemonių planą.	Kasmet	Svetainės administratorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui,	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir biudžeto vykdymo viešumas.

1	2	3	4	5
5.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Igaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet IV ketvirtis	Direktorius	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
7.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas	Nuolat	Direktorius	Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo
8.	Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu.	2021 m. IV ketv. 2022 m. IV ketv. 2023 m. IV ketv.	Už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija (laimėtojas, sutarties kaina)
9.	Įvertinti Mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų panaudojimas, turto apskaita, pirkimų vykdymas, audito analizė, dokumentacijos tvarkymas, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą).	2021 m. III ketv. 2022 m. III ketv. 2023 m. III ketv.	Igaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė Mokykloje.
10.	Pažymėti Tarptautinę antikorpucijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius	Kasmet gruodžio mėn. II savaitę	Igaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.
11.	Direktoriaus metines veiklos ataskaitas teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, rajono savivaldybės tarybai. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo – mokytojų tarybai.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo veiklą.

1	2	3	4	5
12.	Organizuoti seminarus, paskaitas antikorupcine tematika mokyklos darbuotojams.	Kartą per tris metus ir pagal poreikį	Igaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Mokyklos darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis
13.	Organizuoti mokinių tėvų susirinkimus	Ne mažiau kaip 2 klasės, grupės susirinkimai per metus	Klasių, grupių vadovai	Padidės bendras pasitikėjimas Mokyklos veikla. Mokinių tėvai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves. Susipažins su ugdymo organizavimo naujovėmis.
14.	Supažindinti darbuotojus su Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	2021 m. I ketvirtis	Direktorius, Igaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Darbuotojai susipažins su Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.
15.	Atsiskaityti darbuotojams apie korupcijos programos vykdymą.	Kasmet I ketvirtis	Igaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Mokyklos taryba bus informuota apie korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą.
16.	Pateikti Jonavos rajono savivaldybei mokyklos korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą.	Kasmet iki vasario mėn. 15 d.	Igaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Jonavos rajono savivaldybė bus informuota apie korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą.