

SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją ar būti įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar būti baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją ar būti įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
2. gebėti padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai;
3. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
4. vadovautis tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą;
5. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, gebėti jas taikyti praktiškai;
6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
7. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti ir pateikti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
8. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbinę veiklą.

SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

1. vertinti socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
2. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
3. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.
4. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;
5. teikti pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją mokyklos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria mokyklos vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;
6. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;
7. organizuoti ir koordinuoti pamokų lankomumo apskaitą, bei kaupti ir tvarkyti NEMIS duomenis jos nuostatų nustatyta tvarka;
8. vykdyti mokinių pavėžėjimo organizavimą mokykloje.

Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją pagalbai teikti;
2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;
3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;
4. bendradarbiauti su pagalba teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimą;
5. dalyvauti mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikia jiems rekomendacijas;

7. dalyvauti formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

8. tvarkyti ir pildyti mokyklos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

9. ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko skirti tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kitą darbo laiko dalį skirti netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

10. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio mokyklos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

11. dalyvauti įsivertinant mokyklos veiklą, plėtoja antikorupcinę kultūrą;

12. reaguoti į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių. Įtarus smurtą, patyčias ar seksualinę prievartą prieš mokinius informuoja mokyklos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

13. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokyklos direktoriaus įsakymų, darbo drausmės, darbo etikos, darbų saugos, darbo higienos, gaisrinės ir civilinės saugos, raštvedybos reikalavimų;

14. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei nedelsiant kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) mokyklos darbuotojus, direktorių ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

15. vykdyti kitus su mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti mokyklos strateginiai tikslai.