



TVIRTINU
Direktorė

Dijana Vazgienė
2024-02-20

**JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2021–2023 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO ĮVYKDYMO ATASKAITA**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdyto laikotarpis (metai), Įgyvendinimo terminas | | | Atsakingas vykdytojas | Pastabos | Įvykdyta/ neįvykdyta |
|--|---|--|---------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|
| | | 2021 metai | 2022 metai | 2023 metai | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1. Priemonės, kurių tikslas stiprinti civilinės saugos parengtį | | | | | | | |
| 1.1. Organizacinės priemonės | | | | | | | |
| 1.1.1. | Peržiūrėti ir atnaujinti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. | Iki IV ketvirčio pabaigos | Iki II ketvirčio pabaigos | Iki II ketvirčio pabaigos | Mokyklos direktorius ir atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | Atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką. | Įvykdyta |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|---|
| 1.1.2. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą. | Iki IV ketvirčio pabaigos | Iki IV ketvirčio pabaigos | Iki IV ketvirčio pabaigos | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Įvykdyta |
| 1.1.3. | Analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius. | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Įvykdyta |
| 1.1.4. | Teikti informaciją ir prašymus rajono savivaldybės administracijos Civilinės mobilizacijos tarnybos vedėjui apie grėšiančią ar susidariusią mokyklos ekstremaliąją situaciją. | Nedelsiant, įvykus incidentui | Nedelsiant, įvykus incidentui | Nedelsiant, įvykus incidentui | Mokyklos direktorius | | Įvykdyta |
| 1.2. Civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas | | | | | | | |
| 1.2.1. | Organizuoti civilinės saugos funkcines pratybas | Iki IV ketvirčio pabaigos | - | - | Mokyklos direktorius ir atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Dėl ekstremaliosios situacijos įvykusios 2021 m. realios grėsmės, funkcinės pratybos kartu su mokymais perkeltos ir įvykdytos 2022 m. |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|-----------------|
| 1.2.2. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti mokyklos darbuotojų civilinės saugos mokymų programą, darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimo tvarką | Iki II ketvirčio pabaigos | - | Iki II ketvirčio pabaigos | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Įvykdyta |
| 1.2.3. | Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val.) mokymus pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą | Iki IV ketvirčio pabaigos | - | Iki IV ketvirčio pabaigos | Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Įvykdyta |
| 1.2.4. | Dalyvauti civilinės saugos mokymuose, organizuojamuose Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriuje | Pagal atskirą pranešimą | Pagal atskirą pranešimą | Pagal atskirą pranešimą | Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Nebuvo nurodyta |
| 2. Priemonės, kurių tikslas mažinti ekstremalių įvykių kilimo tikimybę ir švelninančios jų daromą poveikį | | | | | | | |
| 2.1. Gaisras, sproginimas | | | | | | | |
| 2.1.1. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti bendrąsias priešgaisrinės saugos taisykles | Iki IV ketvirčio pabaigos | Iki IV ketvirčio pabaigos | Iki IV ketvirčio pabaigos | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Įvykdyta |
| 2.1.2. | Užtikrinti apsaugos ir gaisro signalizacijos techninę priežiūrą | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Atsakingas už civilinę | | Įvykdyta |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|-----------------------------------|
| | | | | | saugą darbuotojas | | |
| 2.1.3. | Užtikrinti mokykloje esančių gesintuvų tinkamumo naudoti kontrolę, laiku užpildyti turimus gesintuvus ir esant reikalui skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti. | Iki II ketvirčio pabaigos | Iki II ketvirčio pabaigos | Iki II ketvirčio pabaigos | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Įvykdyta |
| 2.2. Labai smarkus vėjas, uraganas, kompleksas pavojingų meteorologinių reiškinių: perkūnija ir/ar škvalas, smarkus lietus, kruša | | | | | | | |
| 2.2.1. | Surengti pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti mokyklos pasirengimą galimiems padariniams. | Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Nebuvo poreikio priemonei vykdyti |
| 2.2.2. | Užtikrinti mokyklos patirtos žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą rajono savivaldybės administracijai | Įvykus meteorologiniam reiškiniui | Įvykus meteorologiniam reiškiniui | Įvykus meteorologiniam reiškiniui | Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Nebuvo poreikio priemonei vykdyti |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| 2.2.3. | Informacijos apie meteorologinę prognozę perdavimo mokyklos darbuotojams užtikrinimas, nurodymo nutraukti užsiėmimus ir darbus lauke vykdymo užtikrinimas | Nedelsiant, gavus informaciją | Nedelsiant, gavus informaciją | Nedelsiant, gavus informaciją | Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Nebuvo poreikio priemonei vykdyti |
| 2.3. Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis | | | | | | | |
| 2.3.1. | Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą (respiratorių, dujokaukių ir marlinių raiščių) darbuotojams. | Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo | Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo | Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Įvykdyta |
| 2.3.2. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti evakavimo iš pastato planus. | Kasmet | Kasmet | Kasmet | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Įvykdyta |
| 2.3.3. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti mokinių ir darbuotojų evakavimo iš teritorijos schemą, nurodant darbuotojų evakavimo iš teritorijos maršrutus. | Kasmet | Kasmet | Kasmet | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Įvykdyta |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|------------|------------|--|--|---|
| 2.3.4. | Supažindinti darbuotojus su gretimai stovinčių pavojingų objektų (AB „Achema“ ir kitomis) naudojamomis pavojingomis cheminėmis medžiagomis ir rekomendacijomis, kaip apsisaugoti nuo jų žalingo poveikio sveikatai. | Kartą metuose | - | - | Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Įvykdyta |
| 2.4. Mokyklos pastato ir atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas | | | | | | | |
| 2.4.1. | Vykdyti statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti mokyklos direktoriui. | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkiui | | Įvykdyta apžiūros fiksuojamos statinio techninės priežiūros žurnale |
| 2.4.2. | Pastato griūties atveju sudaryti komisiją (dalyvauti komisijos darbe) statinio avarijos priežastims nustatyti. | Nedelsiant | Nedelsiant | Nedelsiant | Mokyklos direktorius | | Nebuvo poreikio priemonei vykdyti |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|-----------------------------------|
| 2.4.3. | Užtikrinti mokyklos naudojamo žemės sklypo plano, pastato statybos projekto, statinio priėmimo akto, inventorizacinių bylų ir kitų dokumentų saugojimą | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Mokyklos direktorius | | Užtikrinta |
| 2.5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos protrūkis ar epidemija | | | | | | | |
| 2.5.1. | Rajono savivaldybėje paskelbus epidemiją ar pandemiją – teikti rajono savivaldybei informaciją apie mokyklos darbuotojų ir mokinių sergamumą. | Pagal gautą užklausimą | Pagal gautą užklausimą | Pagal gautą užklausimą | Mokyklos direktorius, socialinis pedagogas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Nebuvo poreikio priemonei vykdyti |
| 2.5.2. | Vykdyti rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytas priemones gresiant ar atsiradus pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos protrūkiui, paskelbus epidemiją ar pandemiją savivaldybės teritorijoje. | Gavus administracijos direktoriaus nurodymą | Gavus administracijos direktoriaus nurodymą | Gavus administracijos direktoriaus nurodymą | Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas | | Nebuvo poreikio priemonei vykdyti |

Direktoriaus pavaduotoja ūkiui



Kristina Šalkauskienė