

PATVIRTINTA

Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 17 d. įsakymu
Nr. V1-171

**JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO KRIZIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2024–2026 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), Įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės
		2024 metai	2025 metai	2026 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.	Peržiūrėti ir atnaujinti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Iki IV ketvirčio pabaigos	Iki II ketvirčio pabaigos	Iki II ketvirčio pabaigos	Mokyklos direktorius ir atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ (skaičius)	≥1
1.1.2.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą.	Iki IV ketvirčio pabaigos	Iki IV ketvirčio pabaigos	Iki IV ketvirčio pabaigos	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ (skaičius)	≥1
1.1.3.	Analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥1

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.4.	Teikti informaciją ir prašymus rajono savivaldybės administracijos Civilinės mobilizacijos parengties pareigūnui apie grėšiančią ar susidariusią mokyklos ekstremaliąją situaciją.	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Mokyklos direktorius	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥ 0
1.2.1.	Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas	Iki IV ketvirčio pabaigos	-	Iki IV ketvirčio pabaigos	Mokyklos direktorius ir atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥ 2
1.2.2.	Organizuoti civilinės saugos funkcines pratybas	-	Iki IV ketvirčio pabaigos	-	Mokyklos direktorius ir atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥ 1
1.2.3.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti mokyklos darbuotojų civilinės saugos mokymų programą, darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimo tvarką	Iki IV ketvirčio pabaigos	-	Iki IV ketvirčio pabaigos	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥ 2
1.2.4.	Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val.) mokymus pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	Iki IV ketvirčio pabaigos	Iki IV ketvirčio pabaigos	Iki IV ketvirčio pabaigos	Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥ 3

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.5.	Dalyvauti civilinės saugos mokymuose, organizuojamuose Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriuje	Iki IV ketvirčio pabaigos	Pagal atskirą pranešimą	Pagal atskirą pranešimą	Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥1
1.2.6.	Paskelbti interneto svetainėje mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, jo pakeitimus ir informaciją apie ekstremaliųjų situacijų prevenciją	Iki I ketvirčio pabaigos	Iki I ketvirčio pabaigos	Iki I ketvirčio pabaigos	Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Paskelbtas/ Nepaskelbtas (skaičius)	≥1
2. Priemonės, kurių tikslas mažinti ekstremaliųjų įvykių kilimo tikimybę ir švelninančios jų daromą poveikį							
2.1.1.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti bendrąsias priešgaisrinės saugos taisykles	Iki IV ketvirčio pabaigos	Iki IV ketvirčio pabaigos	Iki IV ketvirčio pabaigos	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥1
2.1.2.	Užtikrinti apsaugos ir gaisro signalizacijos techninę priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥1
2.1.3.	Užtikrinti mokykloje esančių gesintuvų tinkamumo naudoti kontrolę, laiku užpildyti turimus gesintuvus ir esant reikalui skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti.	Iki II ketvirčio pabaigos	Iki II ketvirčio pabaigos	Iki II ketvirčio pabaigos	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥1

1	2	3	4	5	6	7	8
2.2.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti mokyklos pasirengimą galimiems padariniams.	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥1
2.2.2.	Užtikrinti mokyklos patirtos žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą rajono savivaldybės administracijai	Įvykus meteorologiniam reiškiniui	Įvykus meteorologiniam reiškiniui	Įvykus meteorologiniam reiškiniui	Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (procentais)	100 %
2.2.3.	Informacijos apie meteorologinę prognozę perdavimo mokyklos darbuotojams užtikrinimas, nurodymo nutraukti užsiėmimus ir darbus lauke vykdymo užtikrinimas	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (procentais)	100 %
2.3.1.	Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą (respiratorių, dujųkaukių ir marlinių raiščių) darbuotojams.	Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo	Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo	Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (procentais)	100 %
2.3.2.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti evakavimo iš pastato planus.	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥1

1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.3.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti mokinių ir darbuotojų evakavimo iš teritorijos schemą, nurodant darbuotojų evakavimo iš teritorijos maršrutus.	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥1
2.3.4.	Supažindinti darbuotojus su gretimai stovinčių pavojingų objektų (AB „Achema“ ir kitomis) naudojamomis pavojingomis cheminėmis medžiagomis ir rekomendacijomis, kaip apsaugoti nuo jų žalingo poveikio sveikatai.	Kartą metuose	Kartą metuose	Kartą metuose	Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	≥1
2.4.1.	Vykdyti statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti mokyklos direktoriui.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (skaičius)	12
2.4.2.	Pastato griūties atveju sudaryti komisiją (dalyvauti komisijos darbe) statinio avarijos priežastims nustatyti.	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Mokyklos direktorius	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (procentais)	100 %

1	2	3	4	5	6	7	8
2.4.3.	Užtikrinti mokyklos naudojamo žemės sklypo plano, pastato statybos projekto, statinio priėmimo akto, inventorizacinių bylų ir kitų dokumentų saugojimą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos direktorius	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (procentais)	100 %
2.5.1.	Rajono savivaldybėje paskelbus epidemiją ar pandemiją – teikti rajono savivaldybei informaciją apie mokyklos darbuotojų ir mokinių sergamumą.	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Mokyklos direktorius, socialinis pedagogas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (procentais)	100 %
2.5.2.	Vykdyti rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytas priemones gresiant ar atsiradus pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos protrūkiui, paskelbus epidemiją ar pandemiją savivaldybės teritorijoje.	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykdyta/ neįvykdyta/ esant poreikiui (procentais)	100 %