

PATVIRTINTA

Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2024 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V1-250

JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFEKČINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą ir mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Mokykloje.

3. Mokinio, sergančio lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau LNL) savirūpos proceso įgyvendinime dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), mokinį ugduantis mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tikslas gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos darbuotojų parengtą Individualų mokinio savirūpos proceso organizavimo mokykloje planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. **Lėtinės neinfekcinės ligos** – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi Mokykloje.

6.3. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – Mokinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme 18, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – itėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. **Savirūpa** – mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar

mokyklos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

6.5. **Individualus savirūpos planas** – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

III SKYRIUS SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

7. Savirūpos procesas Mokykloje organizuojamas, jei:

7.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo į Mokyklą, pažymi, kad mokinys serga LNL ir jam reikalinga savirūpos proceso pagalba;

7.2. apie mokslo metų eigoje atsiradusį mokiniui savirūpos proceso poreikį tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja Mokyklą teikdami prašymą Mokyklos direktoriui (2 priedas);

7.3. Mokyklos VSS informaciją apie savirūpos proceso poreikį mokiniui iš gydymo įstaigos gauna iš sveikatos stebėsenos informacinės sistemos (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. gavusi informaciją apie mokiniui reikalingą savirūpos proceso pagalbą, Mokyklos VSS inicijuoja posėdį. Į posėdį kviečiamas mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Mokyklos galimybėmis organizuoti mokinio savirūpos procesą, aptariamas Individualus mokinio savirūpos proceso organizavimo mokykloje planas (toliau – Planas).

8.2. VSS atstovas parengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų (globėjų) išsakytus lūkesčius;

8.3. Mokyklos VSS supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su parengtu Planu;

8.4. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 dalis;

8.5. Planas suderinamas su tėvais (globėjais, rūpintojais) jiems pasirašant 8 dalyje;

8.6. Planas suderinamas su Mokyklos VSS jam pasirašant 9 dalyje;

8.7. suderintą Planą įsakymu tvirtina Mokyklos direktoriaus.

8.8. VSS sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus mokinio Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius veiksmus įgyvendinant Planą.

8.9. su parengtu Planu VSS supažindina jo įgyvendinime dalyvaujančius atsakingus asmenis;

8.10. prieš pradėdami vykdyti Planą atsakingi asmenys pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas)

8.11. pasikeitus mokinio sveikatos būklei Planas gali būti koreguojamas;

8.12. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos pagalbos mokiniui organizavimo, teikdami prašymą Mokyklos direktoriui (4 priedas). VSS apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą dalyvauti savirūpos procese per 3 d. d. informuoja Mokyklos direktorių ir savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

IV SKYRIUS MOKYKLOS ATSAKOMYBĖ IR PAREIGOS

9. Mokykla įsipareigoja:

9.1. sudaryti sąlygas mokinio savirūpos procesui organizuoti;

9.2. parengti Planą;

9.3. organizuoti individualius pokalbius, posėdžius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).;

9.4. tvarkyti ir saugoti surinktus mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo Mokykloje nustatyta tvarka.

10. Mokykla atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, Plano parengimą bei proceso koordinavimą.

V SKYRIUS
MOKINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖ IR PAREIGOS

11. Informuoti Mokyklą apie savirūpos proceso organizavimo poreikį.
 12. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.
 13. Pateikti gydytojų rekomendacijas.
 14. Atvykti į individualius susitikimus, posėdžius.
 15. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.
 16. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už Plano įgyvendinimą ir vykdymą.
 17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.
-

Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Individualaus mokinio savirūpos proceso organizavimo mokykloje plano formos pavyzdys)

INDIVIDUALUS MOKINIO SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO MOKYKLOJE PLANAS

1. DUOMENYS APIE MOKINĮ (pildo mokinio tėvai)	
Vardas ir pavardė, klasė	
Gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Plano sudarymo data	
Plano koregavimo data	
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (pildo mokinio tėvai)	
<i>Pirmas kontaktas</i>	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono nr. (asmeninis ir darbo)	
El. paštas	
<i>Antras kontaktas</i>	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono nr. (asmeninis ir darbo)	
El. paštas	
Vardas ir pavardė	
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ MOKYKLOJE KONTAKTAI (pildo mokyklos įgaliotas asmuo)	
Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas:	
Vardas ir pavardė	
Darbo grafikas	

Telefono Nr.	
El. paštas	
Klasės vadovas:	
Vardas ir pavardė	
Darbo grafikas	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Kiti svarbūs asmenys:	
4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo mokyklos įgaliotas asmuo))	
Ligos pavadinimas (<i>įrašykite</i>)	Vaikas serga:
Gydytojo išvados	
Gydytojo rekomendacijos	
Paskirti vaistai	
Vaistų naudojimo instrukcija (<i>kartai per dieną, tikslus laikas</i>)	
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos	
Galimi vaistų šalutiniai poveikiai	
5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (pildo mokinio tėvai)	
Sveikatos būklės apibūdinimas	
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoliaravimai	
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus	

paskirtus vaistus	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus	
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti/pabloginti priepuolius/sveikatos būklę	
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę	
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui	
Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų (<i>išvykų, kelionių ir kt.</i>)	
Fizinio aktyvumo toleravimas	
Mitybos ypatumai	
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui	
Specialistų (<i>VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.</i>) veiksmai, galintys padėti mokiniui	
6. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI) (pildo mokyklos įgaliotas asmuo)	
Reikalingi mokymai	
Darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai	
7. MOKYMUOSE DALYVAVĘ DARBUOTOJAI	
Mokymų data	Darbuotojo vardas ir pavardė

8. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS (pildo mokyklos įgaliotas asmuo)	
Atliekos	
Atliekų laikymo tara	
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)	
9. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ SUTIKIMAS)	
<p>Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo mokykloje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su mokyklos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Išipareigoju nedelsiant informuoti mokyklą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Išipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.</p> <p>Aš sutinku, kad <i>(reikiamą atsakymą pažymėti varnele)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Mano vaikui reikalingus vartoti vaistus mokykloje administruos paskirtas mokyklos darbuotojas o Mokykla bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. o Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą. 	
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas	
10. MOKYKLOS DARBUOTOJAI	
<p>Aš Mokyklos vardu sutinku su šiame PLANE nurodytomis pagalbos mokinio savirūpai organizavimo priemonėmis, įskaitant ir mokiniui gydytojo paskirtų vaistų vartojimą, ir esu atsakingas už tai, kad Mokykla imtųsi PLANE įvardintų reikiamų veiksmų. Sutinku nedelsiant informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), PLANO vykdytojus bei peržiūrėti PLANĄ, jei įvyktų kokių nors pakeitimų, kurie gali turėti įtakos šio PLANO įgyvendinimui.</p>	
Direktorius pavaduotojo ugdymui vardas, pavardė, parašas	
<p>Aš sutinku padėti Mokyklai įgyvendinti šiame PLANE pateiktas asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas šiam mokiniui ir atlikti šiuos, PLANE nurodytus, veiksmus mano darbo Mokykloje grafike nustatytu darbo laiku (išvardinkite):</p>	
Klasės vadovo, kitų mokyklos įgaliotų asmenų, dalyvausiančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai	
Visuomenės sveikatos specialisto vardas, pavardė, parašas	
Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas	

Mokinių, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos
proceso organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo dėl savirūpos poreikio organizavimo formos pavyzdys)

(Vardas, pavardė)

(Gyvenamoji vieta, telefonas)

Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro
direktoriui

PRAŠYMAS DĖL SAVIRŪPOS POREIKIO ORGANIZAVIMO

(data)
Žeimiai

Prašau organizuoti savirūpos procesą mano dukrai/sūnui (pabraukti) _____ klasės
mokiniui(-ei)

(mokinio(-ės) vardas, pavardė)

Dėl _____

(nurodyti priežastis)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinių, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos
proceso organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Individualų savirūpos pagalbos planą įgyvendinančių darbuotojų konfidencialumo pasižadėjimo formos
pavyzdys)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Nr. _____

(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:

1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliesiems asmenims susipažinti su tokia informacija;

1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:

2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

3. Aš įsipareigoju:

3.1. saugoti konfidencialią informaciją;

3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;

3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

(pareigos)

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinių, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos
proceso organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Atsisakymo dėl savirūpos organizavimo formos pavyzdys)

(Vardas, pavardė)

(Gyvenamoji vieta, telefonas)

Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro
direktoriui

ATSISAKYMAS DĖL SAVIRŪPOS ORGANIZAVIMO

(data)
Žeimiai

Prašau neorganizuoti savirūpos procesą mano dukrai/sūnui (pabraukti) _____ klasės
mokiniui(-ei)

(mokinio(-ės) vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)
